

ملخص نص المراجعة الداخلية يجب على المراجع الخارجي تحديد ما إذا كان يمكن استخدام عمل وظيفة المراجعة الداخلية ##
لدعم مهام المراجعة. ** لتقييم استخدام عمل وظيفة المراجعة الداخلية، يجب مراجعة: ** * موضوعية المراجعين الداخليين. **
* يجب التأكد من أن الموقع التنظيمي، والسياسات، والإجراءات تدعم الموضوعية. ** * كفاءة وظيفة المراجعة الداخلية: ** *
يجب التأكد من وجود الكفاءة اللازمة لدى الوظيفة، ووجود موارد كافية، وتطبيق منهجية منظمة. ** * طبيعة ومدى عمل
الوظيفة: ** * يجب أن يكون العمل ذو صلة بالاستراتيجية العامة للمراجعة وخطة المراجعة. ** * مستوى المخاطر: ** * يجب
تقليل استخدام عمل الوظيفة في حال ارتفاع خطر التحريف الجوهرى، أو ضعف دعم الوظيفة، أو انخفاض كفاءتها. ** * يجب على
المراجع الخارجي أيضاً تقييم ما يلي: ** * مستوى مشاركة المراجع الخارجي: ** * يجب أن يضمن المراجع الخارجي أن
استخدام عمل الوظيفة لا يقلل من مشاركته في مهام المراجعة، خاصة فيما يتعلق بتقييم مخاطر التحريف الجوهرى، واختبارات
المراجعة، والتقديرات المحاسبية، وسلامة الإفصاحات المالية. ** * عند مناقشة استخدام عمل وظيفة المراجعة الداخلية، يجب
تناول: ** * طبيعة العمل المنفذ: ** * أهمية القوائم المالية: ** * إجراءات الفحص والتقارير: ** * يجب أن يكون التنسيق بين
المراجع الخارجي ووظيفة المراجعة الداخلية فعالاً، مع مراعاة: ** * مناقشات منتظمة: ** * إبلاغ الوظيفة بالأمر المهمة: ** *
تقييم كفاءة العمل: ** * يجب على المراجع الخارجي تنفيذ إجراءات مراجعة كافية لضمان كفاءة عمل وظيفة المراجعة الداخلية،
بما في ذلك: ** * التخطيط، التنفيذ، الإشراف، الفحص، والتوثيق: ** * الحصول على أدلة كافية لدعم الاستنتاجات: ** *
ملائمة الاستنتاجات مع الظروف: ** * اتساق التقارير مع نتائج العمل: ** * يجب على المراجع الخارجي تحديد ما إذا كان
يمكن الاستعانة بالمراجعين الداخليين لمساعدته بشكل مباشر في مهام المراجعة. ** * يجب مراجعة: ** * تهديدات
الموضوعية: ** * يجب تقييم أي تهديدات محتملة للموضوعية، بما في ذلك المصالح والعلاقات التي قد تؤثر على المراجعين
الداخليين. ** * كفاءة المراجعين الداخليين: ** * يجب التأكد من كفاءة المراجعين الداخليين الذين سيقدمون المساعدة. ** * لا
يمكن الاستعانة بالمراجعين الداخليين في حال وجود تهديدات مهمة للموضوعية أو عدم كفاءة كافية. ** * عند تحديد نطاق عمل
المراجعين الداخليين، يجب مراعاة: ** * حجم الأحكام المتخذة: ** * خطر التحريف الجوهرى: ** * طبيعة وتوقيت ومدى
التوجيه والإشراف والفحص: ** * لا يمكن الاستعانة بالمراجعين الداخليين في حال: ** * تنفيذ إجراءات تتطلب أحكاماً مهمة: ** *
مخاطر تحريف جوهرى مرتفعة: ** * مهام مرتبطة بعمل سابق أو سيتم الإبلاغ عنه من قبل وظيفة المراجعة الداخلية: ** *
قرارات تتعلق باستخدام عمل وظيفة المراجعة الداخلية أو المساعدة المباشرة: ** * قبل الاستعانة بالمراجعين الداخليين، يجب
على المراجع الخارجي: ** * الحصول على موافقة مكتوبة من ممثل المنشأة المفوض: ** * الحصول على موافقة مكتوبة من
المراجعين الداخليين: ** * يجب على المراجع الخارجي توجيهه، والإشراف، وفحص العمل الذي ينفذه المراجعين الداخليين، مع
مراعاة: ** * طبيعة وتوقيت ومدى الإشراف والفحص: ** * عدم استقلال المراجعين الداخليين عن المنشأة: ** * يجب أن
يشمل الفحص: ** * تحقق المراجع الخارجي من أدلة المراجعة ذات الصلة: ** * يجب توثيق العمل المستخدم من قبل وظيفة
المراجعة الداخلية، بما في ذلك: ** * تقييم موضوعية المراجعين الداخليين وكفاءة الوظيفة: ** * طبيعة ومدى العمل
المستخدم: ** * إجراءات المراجعة التي نفذها المراجع الخارجي: ** * يجب توثيق الاستعانة بالمراجعين الداخليين لمساعدة
المراجع الخارجي، بما في ذلك: ** * تقييم تهديدات الموضوعية وكفاءة المراجعين الداخليين: ** * أساس قرار استخدام
التاريخ ومدى الفحص: ** * who performed the work المراجعين الداخليين: ** * أسماء المراجعين الداخليين
التاريخ ومدى الفحص: ** * الموافقات المكتوبة: ** * أوراق عمل المراجعين الداخليين