حيث تم تقديمه لمحة عن الهيكل التنظيمي للمديرية وطبيعة العمل بها. حيث رحب بنا وأكد على أهمية التربص في اكتساب المهارات والخبرة العملية، مكلفًا بمتابعتنا وتوجيهنا خلال فترة التربص. البداية كانت في الامانة العامة حيث تنقسم الامانة العامة الى ثلاث مصالح: تنقسم مصلحة التلخيص الى ثلاث مكاتب: ؟ مكتب التنظيم: من مهام المكتب دراسة واقتراح الاجراءات ترمي الى ضمان السير الحسن لمختلف مصالح الولاية، كما يتلقى الاقتراحات المتعلقة بتنظيم الشؤون العامة في الولاية لدرستها. حيث يتبع هذا المكتب اللجنة الولائية للطعن منبثقة من لجان متساوية الاعضاء كما جاء في المرسوم التنفيذي 199/20 الذي ينظم اللجنة متساوية الاعضاء. كما يمكن تلخيص عمل المكتب وفق نقاط تالية: ؟ اعداد وتحضير ومتابعة دورات المجلس الشعبي الولائي. ؟ متابعة تنفيذ مداولات المجلس الشعبي الولائي. ؟ مكتب التنسيق: من مهام هذا المكتب إعداد وتحضير متابعة اجتماعات مجلس الولاية والقرارات المتخذة، ومتابعة تنفيذ برامج التجهيز على مستوى الولاية وتنظيم وتنسيق عمل اللجان الولائية ومتابعة التوصيات والقرارات المتخذة، كما يقوم ايضا بمتابعة ملف تسمية الشوارع والاحياء والمباني العمومية على مستوى الولاية. مهامه: ؟ لجنة التأهيل وتصنيف المهنيين. حيث يقوم بتحضير اجتماعات اللجنة الولائية للصفقات العمومية وكذا كتابة التقارير للأمانة العامة كما يمكن تلخيص مهام المكتب وفق النقاط التالية: ؟ السهر على تطبيق التنظيم المتعلق بدفاتر الشروط والصفقات العمومية. ؟ متابعة ملفات شهادات التأهيل والتصنيف المهنيين. ؟ اعداد الاحصائيات والحصيلة الدورية ذات الصلة بأشغال اللجنة الولائية للصفقات العمومية. ويتولى متابعة الصفقات منذ وضع المشروع الى غاية تنفيذه. بناءً على توجيهات السيد والي ولاية المسيلة، الذي أكد على أهمية حضورنا في الخرجات الميدانية وكذا الاجتماعات الرسمية، بحضور السيد والي الولاية، وتقييم نسبة تقدم الأشغال، والوقوف على العقبات التي قد تواجه المشاريع قصد تذليلها، ذلك بحضور السادة: ● الوالي المنتدب لبوسعادة. ● رؤساء الدوائر: حمام الضلعة، بوسعادة. الموارد المائية، حمام الضلعة، ؟ بلدية المسيلة ؟ بلدية حمام الضلعة وفك الازدحام المروري عن المدينة. ؟ بلدية أولاد سيدي إبراهيم ؟ بلدية بوسعادة ● إعطاء إشارة انطلاق الإنارة العمومية بالطريق الاجتنابي الجديد للمدينة. ● معاينة مخزن شركة سفيتال على طريق بسكرة ببوسعادة. واصلنا برنامجنا التكويني، حيث تم التوجه الى مصلحة الوثائق، حيث تتكون من مكتبين مكتب الوثائق وبنك المعلومات ومكتب التحليل. في البداية توجهة الى مكتب التحليل من مهام هذا المكتب والذي يتمثل في إعداد الحصيلة السنوية للوضعية العامة للولاية بالتنسيق مع جميع القطاعات في الولاية لعرضها على المجلس الولائي وكذا جمع وتحليل وتنسيق البرامج والنشاطات السنوية للقطاعات في الولاية وتلخيصها بدقة ووضوح إضافة الى انجاز دلائل احصائية اجتماعية او اقتصادية او ثقافية حول الولاية والعمل على تحليلها، كما يتبع ملفات مثل: ؟ اللجنة الولائية الوقاية الامراض المتنقلة عن طريق المياه ومكافحتها للولاية. ؟ اللجنة الولائية للوقاية المنتقلة من الحيوان للانسان ومكافحتها. ؟ اللجنة الولائية للأمراض الغير منتقلة. كما هناك لجان ثانوية مثل: ؟ ملف الحملة الوطنية للتشجير. ؟ ملف الاحصاء العام للسكن والسكان. ؟ ملف مخطط النجدة للولاية والبلديات. ثم توجهنا الى مكتب التوثيق وبنك المعلومات، تنشيط المصالح المكلفة بالبريد ومراقبتها. كما يقوم بتبليغ القطاعات والمصالح عبر الولاية كل فيما يخصها بمختلف النصوص والقرارات والتعليمات الصادرة عن السلطات المركزية ومتابعة تنفيذها، ثم تم توجهنا الى مصلحة الارشيف، حيث تتكون المصلحة من مكتبين مكتب الاعلام والمساعدة ومكتب الحفظ.

Summarized by © lakhasly.com