بسم الله الرحمن الرحيم وبناء على ذلك، (المعروفة فيما بعد بـ "صاحب العمل")، وبين [اسم الموظف], المقيم في [عنوان الموظف] (المعروف فيما بعد بـ "الموظف"). تم اتفاق الطرفان على ما يلي: المادة 1: طبيعة العمل يوظف صاحب العمل الموظف لأداء الوظيفة التالية: [توضيح وصف الوظيفة]. المادة 2: المدة تبدأ هذه الاتفاقية في تاريخ [تاريخ بدء العمل] وتستمر حتى [تاريخ انتهاء العمل]، المادة 3: الأجرة يتعهد صاحب العمل بدفع أجرة مقابل خدمات الموظف بمبلغ [الأجرة] كل [فترة دفع]، ويتم الدفع عن طريق [وسيلة الدفع]. المادة 4: وقت العمل يتفق الطرفان على أن ساعات العمل ستكون من [وقت بدء العمل] إلى [وقت انتهاء العمل] من يوم السبت إلى الخميس، بإجمالي [عدد ساعات العمل] في الأسبوع. المادة 5: الإجازات يحق للموظف الحصول على إجازة سنوية مدفوعة الأجر وفقًا لسياسة الشركة. المادة 6: الالتزامات يتعهد الطرفان بالالتزام بجميع القوانين واللوائح المحلية المتعلقة بالعمل. المادة 7: الإنهاء يحق لكل طرف إنهاء هذه الاتفاقية بإشعار مسبق بمدة [عدد الأيام] أيام. وقد أبرم هذا العقد في تاريخ [تاريخ التوقيع] بين الطرفين المذكورين أعلاه. توقيع صاحب العمل] [توقيع الموظف] احد القضايا الناشئة عن عقود العمل الا و هي الالتزام بساعات العمل : اولاً القوانين واللوائح للعقود الوظيفية ترد فيها مواد مفصلة يحدد فيها عدد ساعات العمل المقررة لكل يوم ولكل أسبوع مع شرح آلية اصدار هذه الجداول ومن له الصلاحية في إصدارها وعدد ساعات العمل الأسبوعية أو الشهرية التي يجب أن يؤديها الموظف لجهة عمله. ولكن بعض المدراء يحاسبون موظفيهم على التأخير في الحضور إلى العمل، أو عند الخروج المبكر من مقر العمل، في الوقت الذي لا يلتزم فيه المدير والمقربين منه بالحضور مبكراً، أو يعفي نفسه أو لمن يرغب من بصمتي الحضور والانصراف، و يوجد ايضا فئة من الموظفين انتاجيتهم عالية جداً،

Summarized by © lakhasly.com