

يجب على رئيس فريق إدارة الأزمات التأكد من توفر متطلبات إدارة الدفاع المدني والإطفاء في المركز لضمان نجاح عملية الإخلاء الوهمي. **المتطلبات:*** كتاب مخاطبة إدارة الدفاع المدني والإطفاء من قبل رئيس المركز بالتنسيق مع إدارة الرعاية الصحية الأولية. * نظام الإنذار وكشف الحريق. * نظام الإطفاء (أجهزة مكافحة الحرائق). * توفير الأدوية الطبية لإسعافات أولية لحالات الطوارئ مع التأكد من جاهزيتها للنقل. * توفير لوحات إرشادية في جميع أقسام المركز وممراتها تحتوي على رقم الطوارئ (112) وأهم التعليمات. * لوحات إرشادية في مداخل ومخارج الطوارئ. * إزالة جميع العوائق أمام مداخل ومخارج الطوارئ. * دليل المساعدات الخارجية في حالات الطوارئ. * تحديد نقاط التجمع خارج المركز وتوفير مكان آمن للموظفين. * تجهيز مطويات وكتيبات "إرشادات السلامة" للموظفين والمراجعين. * توفير سترات خاصة لفريق إدارة الأزمات. * الترتيب لعملية التدريب لإخلاء وهمي. * نظام النداء الصوتي داخل المركز باللغة العربية والإنجليزية مع توفير مكبرات صوتية. * توفير قائمة أرقام وهواتف فريق إدارة الأزمات. * نظام لحصر الموظفين بالمركز من خلال سجل حضورهم. **مهام فريق إدارة الأزمات:*** * الاجتماع بشكل دوري للتأكد من فعالية خطة الإخلاء. * التأكد من وجود مخارج الطوارئ وأن جميع شاغلي المبنى على دراية بها. * التأكد من أن جميع أبواب مخارج الطوارئ والممرات المؤدية إليها مفتوحة وأن تكون سهلة الفتح للخارج. * التأكد من خلو كافة مسالك الهروب من العوائق وأن تكون واضحة لشاغلي المبنى. * العمل مع إدارة الدفاع المدني والإطفاء على مراجعة خطة الإخلاء.