

مقدمة يمثل الأرشيف ذاكرة الأمم و المجتمعات وهو عنصر أساسي للحفاظ على هويته، وضمان تواصل نشاط الهياكل والوصول إلى المعلومة الإدارية و للشعوب الحق في التعرف على تاريخها. لقد ازداد الإهتمام بالأرشيف في العصر الحالي كونه أداة من أدوات الإدارة الحديثة حيث لا تنجح أي إدارة بإهماله فهو الذي يقوم بتنظيم و حفظ الوثائق الإدارية كي يسهل الرجوع إليها عند الحاجة. تعد معالجة الأرشيف من المجالات الحيوية في إدارة الوثائق و المعلومات، حيث تمثل مجموعة من العمليات المنهجية التي تهدف إلى تنظيم و تصنيف و حفظ الأرشيفات في شكل يضمن سهولة الوصول إليها و الحفاظ على قيمتها التاريخية و الثقافية و العلمية فالأرشيف لا يقتصر فقط على حفظ المستندات و الوثائق، و المعالجة الرقمية للوثائق. ولكي يتمكن من استرجاع المعلومات و الرجوع إلى الرسائل و المستندات و الوثائق التي تحتوي على هذه المعلومات بسهولة و يسر