

Resume Ce document explore la communication interpersonnelle dans le contexte de l'entreprise, en soulignant son importance pour les managers.– La rumeur est un circuit de communication non officiel qui peut être à la fois rapide et inexact [[Page 369](page://369)].– Les signaux non verbaux, tels que le langage corporel et l'intonation, jouent un rôle important dans la communication, souvent plus que les mots eux-mêmes [[Page 370](page://370)].Le document met en évidence l'importance de la communication pour le travail du manager, en soulignant que cela concerne tous les aspects de son activité [[Page 366](page://366)].Il explore également le processus de communication, en décrivant les éléments clés tels que l'émetteur, le codage, le message, le canal, le décodage, le récepteur et le feedback [[Page 366](page://366)].## Points Clés – La communication est essentielle pour les managers et concerne tous les aspects de leur travail [[Page 366](page://366)].– Le feedback est crucial pour assurer une communication efficace, en particulier dans un environnement de travail diversifié [[Page 368](page://368)].– Les obstacles à une communication efficace peuvent être interpersonnels ou intrapersonnels [[Page 370](page://370)].