إليك خطوات قبل وأثناء وبعد المقابلة: قبل المقابلة: 1. البحث والتحضير: ـ قم بإعداد قائمة بالأسئلة التي ترغب في طرحها. 2. التخطيط: ـ حدد المكان والزمان المناسبين لإجراء المقابلة. ـ قم بترتيب الأسئلة بطريقة منطقية وتدرجية. أثناء المقابلة: ـ أعط الشخص المقابل فرصة للتعريف بنفسه. ـ ابدأ بأسئلة مفتوحة للحصول على معلومات شاملة ومفصلة. ـ طرح أسئلة مقابلة معمقة لاستكشاف العواطف والتجارب الشخصية. 3. الاستماع والتسجيل: ـ استمع بعناية إلى إجابات الشخص المقابل وحاول عدم التدخل كثيرًا. ـ قم بتسجيل المقابلة بوسائل مناسبة مثل تسجيل صوتي أو تدوين ملاحظات مهمة. ـ في نهاية المقابلة، قدم شكرك للشخص المقابل على وقته وتعاونه. 2. المراجعة والتحليل: ـ استعرض الملاحظات والتسجيلات التي قمت بها خلال المقابلة. ـ قم بتحليل المعلومات والإجابات التي حصلت عليها. قم بكتابة المقال أو القصة المستندة إلى المقابلة. 4. التحقق من الدقة: ـ تأكد أن لديك جميع المعلومات التي تحتاجها وقد حصلت على إجابات كافية لأسئلتك. ـ قم بالتحقق من الدقة والصحة للمعلومات المقابلة قبل نشرها.

Summarized by © lakhasly.com