

مقدمة: تُعد الجمارك خط الدفاع الأول ضد التهريب والجرائم المالية، مما يضمن سلاسة التبادل التجاري، المبحث الأول مصلحة المنازعات والتحصيل: في الأسبوع الأول من الترخيص التطبيقي لضباط الفرق بمفتشية أقسام الجمارك سطيف في الفترة الممتدة من 2025/03/02 إلى 2025/03/06 بهذا المكتب تحت إشراف المؤطر المفتش الرئيسي إسعاد سفيان والذي تطرق فيه إلى: تحقيقات عن الشركات والأشخاص الطبيعية والرد على تسخرات المصالح الأمنية بخصوص المركبات والشركات . مسک المطلب الثالث الإرساليات والمستندات . C47 مراقبة وإعداد قوائم ورقة توزيع . SOMMIER السجل العام للمنازعات (401) و السجلات التي تمسكها المصلحة: إشعارات بالغش. لدى المصلحة عدة سجلات ومن أهمها السجل العام للمنازعات (401) والملفات المنازعاتية التي يتم تدوينها في حافظة تحمل رقم 450 . إمضاء و ختم رئيس المكتب المبحث الثاني SOMMIER مكتب القباضة الرئيسية: و تقسيمها حسب مدونة الحسابات العمومية، الترخيص برفع اليد عن البضائع التي تم بموجبها دفع أو إيداع أو ضمان الحقوق و الرسوم لدى قابض الجمارك. يشرف على كل قباضة جمركية قابض جمارك، و الممثلة في: مكتب المفوض المالي: هو المساعد الرئيسي والمباشر للقابض و ينوب القابض في حالة غيابه ومهامه تتمثل في : مكتب النفقات (تكاليف) ثم يليه الإبرادات (النتائج) و كذا الأرصدة و تتمثل مهامها في : دفع المبالغ إلى حساب القبض لدى الخزينة العمومية مكلف بالبيع بالمزاد العلني وتسخير المخازن: يشرف عليه أمين مخزن و المتواجد مقره بعيد عن المفتشية بمدينة عين ولمان ومهامه تتمثل في ما يلي: تسجيل دخول وخروج البضائع من وإلى المخازن المستودعات في سجل خاص لهذا الشأن و يقوم القابض بترقيمه والختم عليه. مكتب المتابعة القضائية وقسم المنازعات العامة: مهامه متابعة الملفات التي أساسها القضايا ذات الطابع القضائي إذ يعتبر أكثر المكاتب التي تشهد نشاطاً كثيفاً على مستوى المفتشية حيث يقوم هذا الأخير بتحرير محضر لكل قضية وسلم إلى القابض و بدوره يبلغ رئيس المفتشية بحيثياتها و نتائجها ويكون الملف من بيان موجز ومحضر معينة وورقة تخلص مصلحة الأرشيف: يكون وفق لمعايير قانونية و إدارية معينة. وتخالف مدة الاحتفاظ بالوثائق وفقاً لنوعها بينما يتم التخلص من البعض الآخر بعد فترة محددة. المطلب الثالث الإرساليات والمستندات والسجلات التي يملكها مكتب القباضة: سجل إعلان الأبحاث العامة والتوقيف . السجلات المحاسبية كل حساب على حدة. تستند القباضة من الناحية القانونية والتنظيمية على قانون الجمارك وكذلك على القانون العام للمحاسبة. المطلب الخامس ملخص ملف تقني مطلع عليه: المطلب السادس الاقتراحات واللاحظات والإشكالات والحلول حول سير المصلحة: إمضاء و ختم رئيس المكتب المبحث الثالث المفتشية الرئيسية للفرق: في الأسبوع الثالث من الترخيص التطبيقي لضباط الفرق بمفتشيه أقسام الجمارك سطيف في الفترة الممتدة من 2025/03/16 إلى 2025/03/20 بهذا المكتب تحت إشراف المؤطر المفتش الرئيسي داودي حسان والذي تطرق فيه إلى: - متابعة الحياة المهنية لأعون التابعين للفرق. - السهر على تطبيق قواعد و معايير الأمن المتعلقة بالأشخاص والممتلكات .. ضمان الاستعمال العقلاني لمختلف الكلاب الموضوعة تحت تصرف الفرق. المطلب الثاني تنظيم وهيكلة المفتشية الرئيسية للفرق: حسب المادة 4 و 6 من المقرر رقم 33 فإن أعون الجمارك يمارسون مهامهم بالذلة الرسمية ما عدا أعون الفرقة المتوجلة أو حسب طبيعة المهمة وفي هذا الإطار جاء المنشور رقم 3851 م مع ج / 520 في 1998/10/13 المتعلق بحمل البذلة الجمركية و خصائصها. الفرقة التجارية رمزها (3). فرقة تفتيش المسافرين رمزها (4). فرقة متعددة المهام (9). ضابط الإدارة: المطلب وهو سجل يدون فيه كل صادرة : Registre de la main courante الثالث السجلات التي تمسكها المصلحة: سجل اليد الجارية وواردة وقائد الفرقة مطالب يومياً بالإطلاع على التقارير اليومية وترقيمها حسب أوامر العمل ، وفي حالة وجود محجوزات وجب كتابتها بالتدقيق مع وضع عدد الساعات لكل عون وهو كذلك سجل مرقم و مؤطر. وهو سجل غير قابل للشطب أو الخطأ أو الحذف مع الحرص على عدم ترك المساحات الفارغة. مكانها، ويتم فيه تدوين فترة العطل الخاصة بالأعون . سجل الحجز وذلك في نفس المكان عندأخذ البضاعة من المخالف وتكون من نسختين الأولى للمخالف والثانية Munitie: 000 الطيف للمحاسبة. سجل البريد الصادر : مع ذكر اسم المصلحة المرسل إليها ، الرقم ، سجل التصاريح بالعملة الصعبة : وغيرها. سجل خاص بحركة السيارات الإدارية : كما أن المادة 14 من المقرر 33 تنص على أنه يخضع أعون الفرق أثناء ممارستهم لمهامهم للأحكام التالية : قانون التهريب، إمضاء و ختم رئيس المكتب المطلب الأول مهام المفتشية الرئيسية لفحص المسافرين: من خلال الترخيص التطبيقي تعرفنا على مهام المفتشية الرئيسية لفحص المسافرين بمطار 08 ماي 1945 و التي تتمثل في: - المساهمة في حماية الاقتصاد الوطني و ضمان مناخ سليم للمنافسة بعيداً عن كل ممارسة غير شرعية . - السهر طبقاً للتشريع و التنظيم السار المعمول . - القيام بالتنسيق مع المصالح المختصة بمكافحة ، - الاستيراد و التصدير غير المشروعين للبضائع

. التي تمس بالأمن و النظام العموميين المطلب الثاني تنظيم وهيكلة المصلحة: مكتب المكلف بالإيداع