

يتضمن الاتصال الإداري الفعال استخدام قنوات مختلفة مثل الاجتماعات الشخصية ورسائل البريد الإلكتروني والرسائل الفورية ومؤتمرات الفيديو لضمان وصول المعلومات إلى أعضاء الفريق في الوقت المناسب وبطريقة فعالة