يتناول النص إدارة التغيير بمنظور إداري، مُركزًا على دور القيادة في نجاح عمليات التغيير. يؤكد على أهمية إدارة الموارد البشرية في تسهيل التغيير وتحقيق أهدافه، مع التركيز على أهمية تخطيط التغيير وتفهّم احتياجات الموظفين وتوفير الدعم اللازم لهم. يُشدد النص على ضرورة التواصل الفعال والشفافية بين الإدارة والموظفين، وذلك من خلال تحديد أهداف واضحة وقابلة للقياس وتعزيز ثقافة التعاون والمشاركة. كما يبرز أهمية إدارة المخاطر والتحديات المحتملة خلال عملية التغيير، مع توفير البيئة المناسبة للتعلم والتطوير لدى الموظفين. يُختتم النص بذكر بعض العوامل الأساسية لنجاح برامج التغيير، منها توفير التمويل والدعم الكافي، والتخطيط الدقيق، والتواصل الفعال، وتحفيز الموظفين.

Summarized by © lakhasly.com