تعرف المراسلات الإدارية بكونها طريقة للتخاطب والاتصال، بحيث تمكن المصالح العمومية من الاتصال مع بعضها البعض ومع الأفراد وباقي المؤسسات الأخرى، وبالتالي يقصد بالمراسلة الإدارية كل رسالة تصدر عن الإدارة وتوجه لإدارة أخرى أو تصدر عن مصلحة وتوجه لمصلحة أخرى في موضوع إداري أو ذي منفعة، وكذلك قد تصدر المراسلة عن الإدارة وتوجه لشخص طبيعي أو لهيئة خاصة لكن في موضوع إداري ولهذا فإن طبيعة الموضوع المعالج والجهة التي تصدر عنها الرسالة هو ما يحدد نوعية وطبيعة المراسلة الإدارية.

Summarized by © lakhasly.com