

نصائح إضافية: * التدريب: توفير التدريب المستمر للموظفين على استخدام النظام الجديد وكيفية الاستفادة من ميزاته. * الأمن: ضمان أمن البيانات وحماية المعلومات الشخصية للموظفين.