اهتمت معظم المؤسسات في الفترة الأخيرة بالرقمنة، ويمكن تحديد أهمية الرقمنة كالآتي: - حماية الوثائق الأصلية. - إتاحت للمواطن إمكانية متابعة الملفات الإدارية. - إزالة الفجوة بين الإدارة والعاملين. - إعادة بناء الأدوار والوظائف بما يضمن صناعة القرار بشكل استشاري. - إعتداد المؤسسات على الخدمات الإلكترونية يتيح فرصة استخدام أساليب عمل جديدة والأبعاد عن التعقيد في إنجاز العمل الإداري. - التقليل من الوثائق ومتطلبات الحصول على الخدمة العمومية. - تساهم الرقمنة في الرفع من جودة الخدمات والتقليل من مظاهر البيروقراطية. - سرعة إنجاز المعاملات الإدارية وتقديم الخدمات العمومية وخدمة مصالح المواطنين بطريقة الكترونية تمتاز بالمرونة والوضوح وتعميق مفهوم الشفافية والبعد عن المحسوبية.