

يلزم لتقديم طلب تأهيل جديد أو إضافة خدمات، إرسال بريد إلكتروني رسمي لإدارة الصيانة العامة، مرفقاً به ملف يحتوي على: معلومات تعريفية للشركة، بيانات الفريق الفني، بيانات أجهزة القياس، نماذج الشركة (عقود، تقارير، عروض أسعار)، بيان مقيم العمالة، خطاب تعهد موثق، ونسخ من الشهادات الرسمية (سجل تجاري، ضريبة قيمة مضافة، تأمينات اجتماعية، الخ...)، بالإضافة إلى خطة تدريب. تقديم طلب التجديد يتطلب نفس الأوراق السابقة بالإضافة لنسخة من التأهيل السابق واستمارة طلب إضافة تأهيل. مدة التأهيل متاحة بشكل مستمر من ١-٣-٢٤ حتى ٣١-١٢-٢٥، مع إضافة أي تأهيل إضافي لمدته. يجب تقديم ملف تعريفى لكل تخصص على حدة، يشمل اسم النظام، نبذة عن الشركة، والأوراق الرسمية المذكورة أعلاه. يجب تقديم بيانات مفصلة للفريق الفني، بما في ذلك السيرة الذاتية، وصور هويات، وشهادات اعتماد مهنية، وشهادات تدريب وخبرة. يجب ملء نموذج خاص بأجهزة القياس والمعايرة، ونماذج العقود، وتقارير الصيانة. لإدارة الصيانة الحق بزيارة الشركة، وطلب عروض أسعار لقطع الغيار، مع الالتزام بالمعايير والجودة. يجب الالتزام بالسلامة، والاستجابة للنداءات الطارئة خلال ٢٤ ساعة. يُحظر سحب أجزاء من الأنظمة إلا في حالات استثنائية. في حال التقصير، يُوجه إنذار للشركة، وقد يتم إلغاء التأهيل في حالة التلاعب أو التزوير. يجب تقديم إقرار وتعهد موثق من الغرفة التجارية بالالتزام بكافة الشروط والتعليمات.