واستراتيجيات، وأفضل الممارساتالمبادئ التوجيهية للاحتفاظ بالسجلاتإليك بعض الخطوط التوجيهية الرئيسة للاحتفاظ بالسجلات إذا لم يتم تشغيل موقع وسائل التواصل الاجتماعي أو تم استخدامه في مشروع معين تم الانتهاء منه (وتم الاحتفاظ بجميع السجلات المتصلة بهذا المشروع، فإن محتواه قد لا يتطلب الاحتفاظ بالسجلات." . استخدم جداول الحفظ الحالية إذا كانت سارية: إذا كانت لمؤسستك بالفعل سياساتالاحتفاظ، على سبيل المثال بالبريد الإلكتروني، عندها فإن أي بريد إلكتروني مرسل من قبل وسائل التواصل الاجتماعية يجب أن يلتزم بنفس التوجيه ما لم يكن هناك بعض الأسباب القانونية لتغييره. ● تطبيق مبادئ إدارة المحتوى الأساسية: التركيز على التقاط جميع المحتويات ذات الصلة المنشورات وسائل التواصل الاجتماعي بما في ذلك سلاسل المحادثات والبيانات الوصفية المرتبطة بها والتي قد تكون مطلوبة في الاكتشاف القانوني لتوفير السياق والحفاظ على اكتمال وأصالةوسلامة السجلات. تجنب المخاطر في إنشاء المحتوى: توجيه وتعزيز الرسالة للموظفين المشاركين في وسائل التواصل الاجتماعي للشركات على أن المحتوى المنشور على شبكة الإنترنت يبقى هناك إلى أجل غير مسمى وأنه يحمل مخاطر قانونية محتملة وبالإضافة إلى ذلك بمتصنيف نشر شيء ما على شبكة الإنترنت فإن محو المحتوى وتدميره تماما في نهاية مدة الاحتفاظ به يكون مستحيلاً.هناك العديد من الطرق الأساسية لإدارة محتوى وسائل التواصل الاجتماعي بدءا من السيطرة تماما من خلال شخص واحد خاضع للمساءلة ومفوض بالرقابة على مستوى وحدة الأعمال، على طول الطريق للسماح للمشاركين في وسائل التواصل الاجتماعي بنشر أفكارهم دون إشراف وقيود وإلى تشجيع العفوية والاستخدام المتحمس للأداة. ويعتمد النهج الذي تتبعه مؤسستك على أهداف العمل المحددة التي تتبعها في استخدام الشبكات الاجتماعية وشهية مؤسستك للمخاطر.أفضل الممارسات الناشئة لإدارة سجلات وسائل التواصل الاجتماعي٣٤٣أفضل الممارسات لإدارة السجلات الخاصة بالأعمال التجارية لوسائل التواصل الاجتماعي مازالت في مرحلة التطور وستستمر في التطور ككونها سجلات ومعلومات واكتساب الممارسين المزيد من الخبرة مع سجلات وسائل التواصل الاجتماعي، وإليك بعض أفضل الممارسات الناشئة : ● تحديد السجلات في أثناء مرحلة تخطيط وسائل التواصل الاجتماعي: يجب أن تشير كلا من سياسة وسائل التواصل الاجتماعي وسياسة السجلات والمعلومات إلى نموذج يجب إكماله من قبل الشخص أو الوحدة التي تقترح بديل لوسائل التواصل الاجتماعي ويتعين على الشخص الذي يقوم بتعبئة النموذج إذا كان سيتم إنشاء السجلات وإذا كان الأمر كذلك، كيف سيتم إدارتها. ● تعزيز الاتصالات وإدارة IT متعددة الوظائف يتشكل فريق وسائل التواصل الاجتماعي من ممثلين من مختلف الإدارات مثل إدارة تقنية المعلومات وسائل التواصل الاجتماعي والإدارة القانونية والامتثال وإدارة السجلات وأصحاب المصلحة الآخرين ويتم تشجيع التواصل والتعاون والدعم التشاور في تطوير السياسات وبالإضافة إلى فريق وسائل التواصل الاجتماعي، الحصول على المشورة من التي تغطي إدارة سجلات وسائل Gمجموعات أصحاب المصلحة المتعددين وهي ضرورية لوضع سياسات حوكمة المعلومات 1 التواصل الاجتماعي. بما في ذلك البيانات الوصفية المرتبطة والمحتوى الخارجي، وإدارة هذا المحتوى الخاص بوسائل التواصل التي توفر ERM الاجتماعي خلال دورة حياتها. . تنفيذ مهمة إدارة السجلات إن الإدارة من خلال نظام إدارة السجلات الإلكترونية ميزات تمكن من الاحتفاظ بالسجلات والتخلص منها وتنفيذ الحجوزات القانونية ورفع الحجوزات القانونية هو أمر ضروري. قدرات البحث الكبيرة بعد التقاط وحفظ السجلات والبيانات الوصفية المرتبطة بها، تعتبرقدرات البحث أهم سمة فردية يجب أن تقدمها التقنية.٣٤٤حوكمة المعلومات ـ مبادئ، واستراتيجيات، وأفضل الممارسات التحكم في المحتوى: يجب وضع مبادئ توجيهية وآليات مراقبة واضحة المراقبة المحتوى وإدارته قبل نشره على شبكة الإنترنت حيثما أمكن على سبيل المثال، المحتوى الثابت في المدونات والملفات الشخصية في الشبكات الاجتماعية وما إذا كانت هناك أية مخاطر قانونيةمحتملة على الإطلاق. التقاط المحتوى في الوقت الحقيقي من خلال تنفيذ حل التقاط المحتوى في الوقت الحقيقي للمحتوى المنشور مباشرة على وسائل التواصل الاجتماعية على سبيل المثال، التعليقات على المدونة ونشر محتوى شخص آخر أو إعادة تغريد) وسوف تبدأ المنظمات سيطرتها وإدارتها للمحتوى في أقرب وقت ويمكن أن تثبت بسهولة أكبر أصليتها وموثوقيتها من منظور قانوني. حتى يكون لدى الموظفين إرشادات واضحة وفهم للتقنية وفهم لأهداف العمل المستخدمة من أجلها.٣٤٩

Summarized by © lakhasly.com