

لقد قامت لجنة نشاط السفر والرحلات في مدرسة \_\_\_\_\_ وتحت إشراف السيد الفاضل مدير المدرسة/ \_\_\_\_\_ بعقد اجتماع في يوم \_\_\_\_\_ من شهر \_\_\_\_\_ سنة \_\_\_\_\_ ولقد بدأ الاجتماع في تمام الساعة \_\_\_\_\_ صباحاً. ولقد قام بـ حضور الاجتماع كل من: أستاذ: \_\_\_\_\_ مشرف لجنة الرحلات. أستاذ: \_\_\_\_\_ مقرر لجنة الرحلات. الأستاذة: \_\_\_\_\_ منظمة الرحلات. باقي أعضاء اللجنة باستثناء 3 أفراد اعتذروا مسبقاً على التخلف عن الاجتماع لظروف خاصة. ولقد تم عبر هنا الاجتماع مناقشة عدد الرحلات المُقررة على مدار العام الدراسي، والجهات التي سوف تتجه تلك الرحلات إليها، تخصيص رحلتان ترفيهيتان عبر إعداد برنامج ترفيهي مناسب للطلاب في بعض الأماكن والمزارات السياحية. مع تدوين ملاحظة أن يكون هناك فاصل زمني مناسب بين الرحلات وبعضاها البعض، وأن تأخذ الرحلات التعليمية الأولوية؛ لتكون بمعدل رحلتان في بداية الفصل الدراسي الأول ورحلتان في بداية الفصل الدراسي الثاني.