

مرحباً بك في إدارة الملفات والمجلدات. ستمكن من تعريف الملفات والمجلدات، واستكشاف الخيارات الأساسية للملفات والمجلدات، تماماً كما يمكن كتابة الكلمات على الورق، يمكن كتابة البيانات في ملف كمبيوتر. وتكون جميع الملفات ثنائية أو نصية بطبيعتها. بينما تحتوي الملفات النصية فقط على بيانات نصية يمكن قراءتها بسهولة، تحتوي الملفات الثنائية على بيانات نصية وثنائية مخصصة. تحتوي الملفات والمجلدات على قواعد تسمية مماثلة. يجب تسمية كليهما بحيث يسهل العثور على الملف أو المجلد الذي تريده. تجنب استخدام الأحرف الخاصة أو المسافات في اسم الملف. المجلد هو حاوية للبيانات المكتوبة على القرص. بينما يتم تخزين الملفات بشكل جاف، تفصل المجلدات نظام التشغيل أو نظام التشغيل وملفات التطبيق عن بيانات يُعرف مسار الملف أيضاً. Windows المستخدم. تنظم المجلدات أيضاً بيانات المستخدم التي تنتمي إلى حسابات مختلفة في باسم مسار الاسم. إنه الموقع الدقيق لملف أو جهاز أو مجلد أو صفحة ويب على جهاز كمبيوتر. تحرير لإنشاء ملف أو مجلد محدث، وحفظ للاحتفاظ بنسخة من الملف أو المجلد على القرص. قص لوضع ملف أو مجلد مؤقتاً على الحافظة ومن هناك يمكن نسخ الملف أو المجلد أو نقله إلى موقع جديد. يضع الأمر أيضاً ملفاً أو مجلدًا مؤقتاً على الحافظة ومن هناك يمكن نسخ الملف أو المجلد إلى موقع جديد ونقله لوضع ملف أو مجلد في موقع جديد. يُظهر امتداد الملف نوع الملف والتطبيقات التي يمكن ربطها بإجراءات مختلفة، يمكن البحث عن امتدادات ملفات إضافية باستخدام الإنترنت. ولكن سيتعين عليك تسمية الملف لإكمال هذه العملية القصيرة. اختر موقع الملف الجديد، وبمجرد حفظ الملف في الموقع المناسب، ما عليك سوى تحديد رمز الحفظ أو الملف، يتم الاحتفاظ بالعناصر المحذوفة في سلة المهملات ويمكن استردادها بالنقر بزر الماوس الأيمن فوق عنصر في سلة المهملات وتحديد استعادة. لا يمكن عادةً استرداد الملف أو المجلد. سيتم تمييز جميع الملفات بين أول وآخر ملف محدث. للعثور على المجلدات والملفات، تاريخ الملف أو حجمه عن طريق تحديد أيقونة المجلد على شريط المهام. يحتوي مربع حوار خصائص الملف على خيارات لملف أو مجلد. للوصول إلى خصائص ملف أو مجلد. تحتوي الملفات والمجلدات على سمات يمكن تعيينها. للقراءة فقط أو مخفي النظام أو الأرشفة. يسمح لك للقراءة فقط بعرض ملف أو مجلد ولكن ليس تحريره. تمنع سمة القراءة فقط حفظ التغييرات مرة أخرى في الملف. سيطلب منك إنشاء ملف آخر يحتوي على البيانات المعدلة. تحدد سمة النظام أنه لا ينبغي على Windows هو أي ملف تم تشغيل سمة النظام عليه. يعتمد Windows للمستخدمين العاديين الوصول إلى الملف. ملف نظام لعرض الملفات والمجلدات المخفية على الرغم من ذلك. انقر Windows ملفات النظام للعمل بشكل صحيح. من الممكن ضبط بزر الماوس الأيمن فوق الملف أو المجلد، يتم إنشاء مجلد مضغوط جديد بنفس الاسم في نفس الموقع. يمكنك استخدام التشفير على الملفات والمجلدات لأغراض أمنية. انقر بزر الماوس الأيمن على المجلد أو الملف الذي تريد تشفيره وحدد الخصائص. يعد تعيين الأذونات وسيلة أخرى للتحكم في ما يمكن القيام به بملف أو مجلد. انقر بزر الماوس الأيمن فوق أي مجلد أو ملف وحدد خصائص. ثم انتقل إلى علامة التبويب الأمان. تعلمت أن الملفات هي بيانات منظمة بتنسيق معين. المجلدات عبارة عن حاويات رقمية للملفات. تُستخدم المجلدات في المقام الأول لتخزين الملفات. وتحتوي ملفات التنظيم على العديد من الامتدادات التي تحدد نوع الملف والبرنامج أو البرامج التي يمكنها فتحها. تحتوي الملفات والمجلدات على مجموعة متنوعة من الخيارات لإدارتها، لأغراض الأمان Windows وتحتوي الملفات والمجلدات على خيارات تشفير أصلية في