يجب أن يمتلك مراقب الإدارة عددًا معينًا من الصفات. لأنه مدعو ليكون نقطة الاتصال لجميع مراكز المسؤولية. يعد التدريب متعدد التخصصات أمرًا مرغوبًا للغاية بالنسبة لوحدة التحكم الإداري. بالإضافة إلى قدرته على التحكم بسهولة في التقنيات الخاصة بدوره، يجب أن يتعرف على جميع التقنيات التي من المحتمل استخدامها داخل الشركة. إن القدرة الكبيرة على الحوار والتدريب والتعليم والتوجيه يجب ألا تترك مجالا للسيطرة بمعنى القمع. يجب أن يكون لدى المراقب الإداري إحساس بالمسؤولية لتوفير معلومات صحيحة وقابلة للفهم بسرعة، معلومات جديدة لأن اتخاذ القرار في الوقت المناسب سيعتمد على هذه الجودة الأخيرة، خاصة عندما يتعلق الأمر بالمعلومات التي لها تأثير على الجانب التنافسي للشركة . يجب أن يتمتع المراقب الإداري بقدرة لا تنقطع على تجميع واختيار المعلومات حتى لا يطغى على المسؤولين بأرقام قد تكون في كثير من الأحيان في خطر التعارض، وبالتالي لا تجعل من الممكن اتخاذ قرار في موقف معين. يجب على المراقب الإداري أن يكون مدفوعًا بالاهتمام ليس بكمية المعلومات، ولكن قبل كل شيء بجودتها، قد يكون من الأفضل تقديم معلومات تقريبية على فترات متكررة وحديثة بدلاً من تقديم معلومات دقيقة ولكن مع تأخير لعدة أشهر، يجب ألا يتعاطف مراقب الإدارة مع المدقق، يجب أن يتحكم في المواقف ويحلل المعلومات ويفسرها، ويكون مسؤولاً عن استيعاب هذه المعلومات من قبل متلقيها، مختلف مديري المراكز التشغيلية.

Summarized by © lakhasly.com