يتم من جانب الموظف المختص فور استلام بريد إلكتروني من السلطة الإشرافية بجاهزية النظام البدء في اعداد المناقصة يتم إعمال الاتي:ـ والضغط على صلاحية مناقصات الخدمات العامة)الصفحة الرئيسية لتنظيم المفاوضات(وتسجيل الخطوات التالية من واقع كراسة الشروط : مراحل المناقصة فريق التعاون)يتم اختيار أسماء الموظفين المتعاملين على المناقصة(لهم التعامل علي الطرح(اعتمادات الاسناد)يتم تحديد الموظفين المحدد لهم التعامل علي الارساء(النقاط "الفنية/مالية" (من واقع محضر فض المظاريف. تاريخ التسليمـ . ـ يتم الدخول على اختيار المراقبات لتحديد محددات المناقصة)اقفال يدوي قبول عروض بعد موعد التقديم . ـ يتم الدخول على موردين)يتم اختيار الموردين الذي سيتم ارسال المناقصة لهم(. ـ يتم الضغط على اختيار مراجعة لعرض ما سبق تسجيله وفي حالة صحة البيانات يتم الضغط ـ يتم الضغط على اختيار "التقديم للاعتماد" ليتم الياً ارسال اشعار الى السلطة الاشرافية للمراجعة والتعزيز.

Summarized by © lakhasly.com