

رابعاً: أهمية التعاون بين الإداري والأرشيفي في تقدير قيمة الوثائق الإدارية وتقرير مصيرها 1- يتحمل موظفو الوثائق وغيرهم من موظفي المنظمة المسؤولية الأساسية عن تقييم القيم الجوهرية للوثائق. حيث يقوم موظفو الهيئة بحفظ الوثائق لاستخدامها في الأغراض الإدارية، 2- يُعتبر التعاون بين موظفي الوثائق والأرشيفيين أمراً أساسياً لتقييم القيمة الإثباتية للوثائق. حيث يمتلك موظفو الوثائق فهماً عميقاً لمنظمتهم، مع الحرص على الحفاظ على كل ما يحمل قيمة إثباتية، 3- يتولى الأرشيفيين مسؤولية، رئيسية في تحديد القيمة الثانوية للوثائق