

تلخيص النص: يُركز هذا النص على **تفويض وظيفة التدقيق الداخلي**، وكيفية إنشائه ودعمه من قبل مجلس الإدارة. ##

****المجلس**** مسؤول عن إنشاء واعتماد وتقديم تفويض واضح لوظيفة التدقيق الداخلي، مُحددًا صلاحياتها ودورها ومسؤولياتها. يوثق ****ميثاق التدقيق الداخلي**** هذه التفاصيل، مما يُمكن وظيفة التدقيق الداخلي من تقديم تأكيدات موضوعية واستشارات وإرشادات قيّمة للمجلس والإدارة العليا. ****الرئيس التنفيذي للتدقيق**** يلعب دوراً محورياً في هذه العملية: ****يُقدم معلومات**** للمجلس والإدارة العليا لإنشاء تفويض مناسب. ****ينسق**** مع مقدمي خدمات التأكيد الداخلية والخارجية لضمان الوضوح في أدوار ومسؤوليات كل طرف. ****يُوثق**** التفويض في ميثاق التدقيق الداخلي، الذي يُعتمد من قبل المجلس. ****يُقيم**** بانتظام ما إذا كانت الظروف تتطلب مراجعة التفويض. ****يُركز النص أيضاً على الأدوار والمسؤوليات الرئيسية للطرفين: ****

****المجلس:**** يناقش مع الرئيس التنفيذي للتدقيق والإدارة العليا ملائمة صلاحيات ووظيفة التدقيق الداخلي، ويُوافق على ميثاق التدقيق الداخلي. ****الإدارة العليا:**** تشارك في مناقشات التفويض، وتُقدم معلومات حول توقعاتها من وظيفة التدقيق الداخلي. ****يُقدم النص أمثلة واضحة**** لتوضيح الصلاحيات (الوصول إلى جميع الأنشطة)، الدور (التدقيق الداخلي وربما خدمات أخرى)، المسؤوليات (التزامات معينة)، النطاق (جميع أو جزء من المؤسسة)، وخدمات التدقيق الداخلي (التأكيد، الاستشارات، التدقيق...). ****يُشير النص أيضاً إلى أهمية مراجعة دورية**** للتفويض، خاصة في حال حدوث تغيرات ملحوظة في المعايير العالمية للتدقيق الداخلي، أو عمليات استحواد، أو إعادة تنظيم، أو تغيرات في القوانين أو الأنظمة. ****في النهاية، يؤكد النص على دور الرئيس التنفيذي للتدقيق**** في تقديم المشورة للمجلس بشأن مساهمة الوظائف الأخرى في مهمة التدقيق الداخلي، ومساعدته على فهم أدوار ومسؤوليات مقدمي خدمات التأكيد الداخليين والخارجيين.