

أولاً: مفهوم التوصيف الوظيفي في المؤسسة الإعلامية التوصيف الوظيفي هو وثيقة تعدها الشركات لكل وظيفة في الهيكل التنظيمي، التوصيف الوظيفي مجموعة عناصر هامة مثل: واجبات الوظيفة التي يناقشها التوصيف الوظيفي المعني. ويختلف التوصيف الوظيفي من مؤسسة إعلامية إلى أخرى في طريقة إعداده، ولكنها جميعاً تجتمع على أن تكون العناصر المذكورة أعلاه أو معظمها، متوفرة في التوصيف الذي يتم إعداده لكل وظيفة في المؤسسة الإعلامية. يكون التوصيف الوظيفي جاهزاً قبل الإعلان عن الوظيفة، الذي يشتمل أنظمة العمل وسياسات المؤسسة. ثانياً: أهمية التوصيف الوظيفي تتجلى أهمية التوصيف الوظيفي في كونه يحقق فعالية الأداء التنظيمي، كونه يساهم بشكل مباشر في تعريف القائمين بالاتصال بالمهام المطلوبة منهم ، والصلاحيات التي يتمتعون بها لأداء عملهم، ومن جهة ثانية فإن التوصيف الوظيفي يساعد الإدارة بشكل كبير على تحديد مواصفات ومؤهلات الأفراد المرشحين لشغل المناصب في المؤسسة، ويمكن إجمال أهمية التوصيف الوظيفي بالتالي: 1. يوضح التوصيف الوظيفي، من المسؤول عن توثيق هذه المهام ضمن المؤسسة؟ كما أنه يساعد في تحديد العلاقات بين الأفراد والأقسام وبقية الكيانات التنظيمية، 2. يساعد التوصيف الوظيفي شاغل المنصب على فهم المسؤوليات المطلوبة من هذا المنصب، وهو ليس فقط يمكن القائم بالاتصال من تقييم الأهمية النسبية لكل شيء يكون مسؤول عنه، ولكن أيضاً يمنح إحساساً يتناسب مع المنظمة ككل. 3. توصيف الوظائف مفيد أيضاً للمهنيين والموظفين والمشرفين ومحترفي الموارد البشرية في كل مرحلة من علاقة العمل