تستخدم الإدارة مجموعة متنوعة من الوثائق لأغراض مختلفة مثل تبليغ المعلومات أو معاينة الأحداث أو إثبات الحقائق. تشمل هذه الوثائق التقرير، والمحضر، وعرض الحال، والمذكرة. تكتسي هذه الوثائق أهمية كبيرة في الإدارة لأنها تسجل جميع الأنشطة الإدارية، مما يجعلها ضرورية لسير عملها بكفاءة.

Summarized by © lakhasly.com