

تلخيص الفصل الثالث (أنواع المكتبات) تتنوع المكتبات وفقاً لأهدافها واحتياجات المستفيدين، وتشمل المكتبات الوطنية والعامية والمدرسية والأكاديمية والمتخصصة. لكن الهدف العام منها هو ثقافي وتربوي واجتماعي وتنموي. المكتبات تعمل معاً كسمفونية واحدة، تعكس تفاعل الحضارات وتطور المجتمع. 1. المكتبات الوطنية: تهتم بحفظ التراث القومي وتنظيمه، تشمل بناء وتوثيق مصادر المعلومات. ثانياً: المكتبات O. إصدار البليوغرافيا الوطنية O. تجميع التراث القومي وحفظه O: واجباتها العامة أولاً: التعريف بالمكتبات العامة وأهميتها المكتبات العامة هي مؤسسات ثقافية شعبية تهدف إلى تقديم خدمات المعلومات والمعرفة لجميع أفراد المجتمع دون تمييز. وتزود بمصادر المعلومات المتنوعة، مما يساهم في تعزيز الثقافة والتثقيف الذاتي. تتميز المكتبات العامة بكونها مؤسسات ديمقراطية تسعى إلى تيسير الوصول إلى المعرفة، مما يدعم التعليم الجماهيري ويساهم في التقدم الاجتماعي. فهي تتيح للمواطنين فرصاً للمعرفة والاطلاع على مختلف الأحداث والتطورات في العالم. أهم الشروط الواجب توافرها في المكتبات العامة 1. تقديم خدمات عامة: يجب أن تكون المكتبات مفتوحة لجميع المواطنين. 2. إتاحة الإعارة الخارجية: يجب أن تتوفر مقتنيات المكتبة للإعارة. 3. نظام الرفوف المفتوحة: لتسهيل الوصول إلى الكتب والمصادر. 4. توفر الدوريات والمطبوعات: في جميع الأوقات. 5. تمويل عام: يجب أن تأتي الميزانية من الحكومة، أهمية المكتبات العامة تساهم المكتبات العامة في نشر الثقافة وتنمية مهارات الأفراد وتعزيز انتمائهم للمجتمع. مما يساعد في بناء مجتمع متعلم ومتقن. تعتبر المكتبات العامة أيضاً مراكز للمعلومات، أهداف المكتبات العامة 1. إتاحة مصادر المعلومات مجاناً: لجميع الأفراد بغض النظر عن خلفياتهم. 2. عكس احتياجات المجتمع: يجب أن تعكس مقتنيات المكتبة احتياجات المجتمع الحالية. 3. توفير خدمات البحث الحر: لمساعدة الأفراد في تحقيق نموهم الثقافي. 4. دعم التعليم الرسمي: عن طريق توفير مصادر معلومات تدعم الدراسة الأكاديمية. 5. تشجيع عادة القراءة: عبر توفير مجموعة متنوعة من المواد. 6. تقديم معلومات محدثة: لدعم تطوير الأفراد في مجالاتهم. 7. توعية المجتمع: وتعزيز التعاون بين الأفراد في إطار ديمقراطي. تتعاون المكتبات العامة مع المؤسسات الأخرى لتعزيز الثقافة والمشاركة الفعالة في المجتمع، تعريف المكتبة المدرسية المكتبة المدرسية هي مؤسسة تربوية تابعة للمدارس، سواء كانت ابتدائية أو إعدادية أو ثانوية، وتعتبر أداة أساسية في العملية التعليمية. تهدف المكتبة إلى تلبية احتياجات الطلبة والمعلمين من المعلومات والموارد التعليمية. تُدار المكتبات المدرسية بواسطة أمين مكتبة متخصص، والدوريات، أهداف المكتبات المدرسية تسعى المكتبات المدرسية لتحقيق عدة أهداف رئيسية: 1. دعم المنهج الدراسي: توفير مواد تعليمية تعزز البرامج التعليمية وتكمل محتواها. 2. غرس حب القراءة: تشجيع الطلبة على قراءة الكتب للمتعة والفائدة، وليس فقط كواجب دراسي. 3. تدريب الطلبة على استخدام المكتبة: تعليم الطلبة كيفية الاستفادة من الموارد المتاحة في المكتبة. 4. تنظيم المواد المكتبية: تصنيف وترتيب المواد بشكل يسهل الوصول إليها. 5. توفير مواد مكتبية متنوعة: التأكد من وجود مجموعة شاملة من الكتب والمصادر المتنوعة التي تلي اهتمامات الطلبة. 6. تنمية مهارات المعلمين: دعم المعلمين في تطوير قدراتهم ومهاراتهم من خلال توفير المواد والمعلومات اللازمة. 7. تعزيز التعلم الذاتي: مساعدة الطلبة في تطوير مهارات البحث والاستقلالية في التعلم. 8. توفير بيئة جذابة: خلق جو مريح وجذاب في المكتبة يشجع الطلبة على التفاعل مع المواد التعليمية. المميزات الحديثة للمكتبات المدرسية حيث تتضمن: ● مراكز التعليم: حيث يمكن للطلبة استخدام مصادر المعلومات المتنوعة. ● مراكز الوسائل السمعية والبصرية: لتقديم تجربة تعليمية تفاعلية. التأثير على الطلبة من خلال: 1. تنمية احترام الكتب: تعزيز عادات القراءة الجيدة والتعامل مع الكتب بشكل صحيح. 2. تشجيع العمل الجماعي: تعليم الطلبة كيفية العمل معاً والتعاون في المهام المكتبية. 3. تعزيز التفكير النقدي: مساعدة الطلبة على تطوير مهارات التفكير النقدي من خلال البحث واستكشاف مواضيع جديدة. 4. تقدير المعرفة: غرس قيمة المعرفة وأهمية التعليم المستمر كجزء من حياتهم. ثالثاً: وظائف المكتبة المدرسية تتعدد وظائف المكتبة المدرسية وتتشابه، 1. توفير المصادر التعليمية تعتبر مصادر المعلومات التعليمية جوهر المكتبة المدرسية، ووسائل الإيضاح، وتكون متاحة لتعزيز المنهج الدراسي وتلبية الاحتياجات الثقافية والعلمية والترفيهية. 2. دعم وتعزيز المناهج الدراسية مما يساهم في تنمية شخصية الطالب. يجب أن يعمل أمين المكتبة والمعلمون معاً لتحديد احتياجات المواد التعليمية، 3. تدعيم الأنشطة التربوية تدعم المكتبة الأنشطة الثقافية والاجتماعية والفنية والرياضية من خلال توفير المصادر المناسبة. تساهم المكتبة في تدريب الطلبة على العمل الجماعي من خلال جمعيات أصدقاء المكتبة، 4. التربية المكتبية تهدف التربية المكتبية إلى إكساب الطلبة مهارات التعامل مع الكتب وكيفية الحصول على المعلومات. خاصة في مراحل التعليم الأولى، 5. تنمية عادة القراءة والإطلاع تعتبر المكتبة مكاناً أساسياً لتعزيز القراءة الحرة بين الطلبة. من خلال توفير مجموعة متنوعة من الكتب المناسبة

لأعمارهم، تشجع المكتبة الطلبة على القراءة كوسيلة للتعليم والترفيه، 6. الإرشاد القرائي يُعد الإرشاد القرائي جزءاً أساسياً من وظائف المكتبة. يتضمن ذلك توجيه الطلبة نحو قراءات هادفة تتناسب مع اهتماماتهم، 7. تنمية قدرات ومهارات المعلمين تُعتبر المكتبة مصدراً مهماً لتطوير مهارات المعلمين من خلال توفير المعلومات العلمية والتربوية الحديثة. يجب أن تكون هناك ميزانية مناسبة لتطوير المكتبة، رابعاً: المكتبات الأكاديمية تتميز المكتبات الأكاديمية بتنوع أشكالها وأنواعها وفقاً للمعاهد العليا التي تخدمها، مثل المكتبات في المعاهد المتوسطة الزراعية والتجارية والصناعية ومعاهد المعلمين، بالإضافة إلى المكتبات الجامعية المركزية والمكتبات في الكليات الجامعية. تسعى المكتبة الأكاديمية إلى تقديم المصادر والمعلومات والخدمات التي تتماشى مع الأهداف والبرامج التعليمية للمعهد الذي تتبعه. الاتجاهات الحديثة في المكتبات الأكاديمية: 1. ضبط بيلوجرافي: ضرورة تنظيم المعلومات وتوفير المساحات اللازمة لتخزين المطبوعات المتزايدة. 2. معايير موحدة: استخدام معايير متفق عليها في الفهرسة والتصنيف وبناء المجموعات. 3. الميكروفورم: الاعتماد على تكنولوجيا الميكروفورم في المكتبات الجامعية لتسهيل التخزين والاستخدام. 4. استخدام الحاسبات الإلكترونية: في تخزين واسترجاع المعلومات بشكل فعال. 5. الأخصائي الموضوعي: الاهتمام بإعداد الأمناء المكتبيين المتخصصين، تعريف المكتبة المتخصصة المكتبة المتخصصة هي المكتبة التي تُنشأ وتُدار بواسطة مؤسسات تجارية أو حكومية أو غير ربحية، لتلبية الاحتياجات المعلوماتية الخاصة بأعضائها. تُركز على توفير المعلومات التي تتناسب مع أهداف المؤسسة وتخصصاتها، وظائف المكتبة المتخصصة: 1. توفير المصادر: الحصول على مجموعة من الكتب والدوريات والمطبوعات في موضوع التخصص. 2. اقتناء المراجع: متابعة المراجع الموضوعية والكشافات المتخصصة. 3. نشر المعلومات: إعداد وتوزيع نشرات دورية للإعلام عن المستجدات. 4. إعارة الكتب: تسهيل الاستفادة من الدوريات والكتب