

يرى بعض المختصين أن الكتابة الإدارية فن وذلك لأن الكتابة الإدارية تميز الأشخاص الذين يمتلكون حسن الإسلوب والقدرة على إدارة الحوار. فالكتاب الإدارية هي إسلوب تقريري يسيطر عليه المنطق، وله قواعد أصولية وهي الدقة والهدوء. ويحتم على المتمرس أن يمتلك القدرة اللغوية، وأن يكون من الذين يقدر من يخاطب، ويعرف حدود إستجابة المتلقى للخطاب أي معلومة. فالكتاب الإدارية بحسب ما عرفها أهل الإختصاص: إنها ذات واقعية ومستوفية الشروط