

مراحل العملية التدريبية: *** سادساً:*** تتضمن العملية التدريبية ثلاث مراحل أساسية: التخطيط، التنفيذ والمتابعة، والتقييم. #

1- مرحلة التخطيط: *** تحديد الاحتياجات التدريبية:*** تعد هذه الخطوة الأساس للعملية التدريبية، وتحديد ما إذا كانت هناك حاجة فعلية للتدريب أم لا. * ** حصر المتاح من مدربين وأجهزة تدريبية:*** يجب إعداد خطة لتوفير القوى العاملة والمدربين اللازمين لتنفيذ الخطة التدريبية. * ** مراحل إعداد البرنامج:*** تتضمن هذه المرحلة تحديد الأهداف، وضع محتوى البرنامج، اختيار الأساليب، تهيئة التسهيلات، استقطاب المدربين والمشاركين، إعداد الموازنة، وإعداد الجدول الزمني. *

2- مرحلة التنفيذ والمتابعة: *** اختيار موقع التدريب:*** يتم اختيار الموقع المناسب للخطة الموضوعة. * ** إعداد وتجهيز البرنامج:*** يتم إعداد البرنامج التدريبي وتجهيز الوسائل الالزمة له. * ** اختيار المدربين:*** يتم اختيار مدربين مناسبين وتعريفهم ببرامج تؤهلهم للعمل التدريبي. * ** المتابعة المستمرة:*** يتم متابعة برنامج التدريب بشكل مستمر حسب الخطة الموضوعة.

3- مرحلة التقييم: *** قياس التكلفة مقابل العائد:*** يتم قياس التكلفة بالنسبة للعائد من العملية التدريبية. * ** تحديد المشاكل:*** يتم التعرف على المشاكل التي تواجه عملية التدريب ومدى الالتزام بتنفيذ البرنامج التدريبي. * ** ملاحظة اكتساب المهارات:*** يتم ملاحظة ما اكتسبه المتدربون من مهارات بعد فترة التدريب. * ** التوصل إلى نتائج:*** يتم التوصل إلى معرفة ما ساهمت في تحقيقه البرامج التدريبية. * ** تقييم البرامج:*** يعد تقييم البرامج التدريبية عملية مهمة للتعرف على مدى فائدة البرامج ونقط الضعف فيها، من أجل التخلص منها واستبعاد البرامج الفاشلة. * ** أهمية تقييم البرامج:*** تساعد مرحلة التقييم القائمين على التدريب على تطوير خططهم التدريبية السنوية وتحديد الاحتياجات التدريبية الحقيقة لمواردهم البشرية. * ** الرابط بين المراحل:*** يساعد التعامل مع جميع مراحل العملية التدريبية بشكل متراوطي على تقييم التدريب وأثره على أداء الفرد والمؤسسة.