

تتضمن بعض العوامل التي تبرر فوائد التخطيط ما يلي: يخلق مزايا تنافسية يساعد على تحديد الأهداف والأولويات العمل بدون هدف يشبه رحلة بدون وجهة. لا يمكن لأي منظمة أن تنجح دون أن تكون واضحة بشأن الأهداف. يبدأ التخطيط بتحديد الأهداف التي تشكل جوهر عملية التخطيط.عتمد فعالية التخطيط الرسمي في المقام الأول على وضوح الأهداف. «إذا كنت لا تعرف إلى أين أنت ذاهب ، فلن يوصلك أي طريق إلى هناك.» بمجرد تحديد الأهداف ، يقرر التخطيط الأساليب والإجراءات والخطوات التي يجب اتخاذها لتحقيق تلك الأهداف. (يجب أن تكون الأهداف عملية ومقبولة وقابلة للتحقيق). يتضمن التخطيط عملية إنشاء أهداف واقعية لتحقيقها. توفر هذه الأهداف التوجيه وتهدف جميع قرارات التخطيط إلى تحقيق هذه الأهداف. تعزز الخطط باستمرار أهمية هذه الأهداف من خلال التركيز عليها. وهذا يضمن الاستفادة المثلث من وقت الإدارة وجهتها. لا توجد طريقة أخرى للنجاح. «بابلو بيكاسو ، تساعد الأهداف المحددة في عملية التخطيط الموظفين على معرفة ما يتوقع منهم تحقيقه ؛ متى ؛ بأي سعر وبأي عملية. إذا كانت الأهداف محددة جيداً، تعني أهمية التركيز على الأهداف أن يعرف الجميع ما هو متوقع منها ويمكنه العمل عليه بوضوح. وبالتالي ، فإن وضوح الأهداف من جانب الموظفين يحفزهم على المساهمة بشكل منتج في تحقيق الأهداف. بدون تخطيط واضح ، سيضيع الموظفون وقتهم وطاقتهم في أنشطة غير منتجة داخل المنظمة. يعرف كل موظف في بيئته عمل مجدولة المهام التي يتبعن القيام بها والجدول الزمني الذي يجب تنفيذ العمل فيه. بالإضافة إلى ذلك ، يسهل التخطيط التفويض الفعال للسلطة للعمل ، ويزيل فجوات الاتصال ، ويؤمن التعاون الطوعي من أصحاب العمل. إنه يغرس في الموظفين الشعور بالمشاركة والالتزام وروح الفريق. مما يتبع تطوير الأهداف التكتيكية. وبالتالي ، فإن الغرض الواضح منه هو توفير التوجيهات التي ينبغي توجيه الجهود لتحقيق النتائج المرجوة بأكثر الطرق فعالية ممكنة. يؤدي التخطيط الاستراتيجي إلى تحديد الأهداف الاستراتيجية ، والتي ستؤدي إلى أهداف تكتيكية ، والتي بدورها ستلهم الأهداف والتخطيط التشغيلي. يُظهر التخطيط أهداف كل قسم تنظيمي ويساعد المديرين على تحديد أولويات الأنشطة بناءً على صلتها بالهدف. يتم تحديد أهداف المنظمة بكلمات بسيطة وواضحة عند توصيل الخطة المعتمدة. في يقترح دراكر أنه يجب إعطاء كل مدير أهدافاً واضحة لتحقيقها. يساعد التخطيط على ، - MBO نظريةه - نظرية الادارة بالأهداف تحديد الأهداف والأولويات للمديرين. عندما لا يعرف المدير ما يجب فعله ، لا يمكنه أن يطلب من مرؤوسيه القيام بالعمل الأساسي لتحقيق النتيجة النهائية. مما يعرض للخطر الاستقرار والنمو وكذلك نجاح العمل. من ناحية أخرى ، فقد لا يكون من الممكن لهم تكريس اهتمام متساوٍ لجميع هذه الأنشطة المفترضة عليهم. بدون التخطيط ، يخاطر المدير والأعضاء الآخرون في المنظمة بالضياع في متألهة الأنشطة الروتينية وفقدان البصر للأهداف العامة التي تعمل المنظمة من أجلها. وبالتالي يمكن تأجيل بعض الأنشطة إلى وقت لاحق أو حتى تفويضها إلى المرؤوسيين إذا اعتبروا أقل صلة بمسؤوليات المدير أو أهدافه الخاصة. كلمات الخبراء النهج المنطقي بسيط للغاية ، وتطوير البرامج ، ووضع الميزانيات. 1.°) الخطوة الأولى هي تحديد الأهداف. مثل: مكافأة المساهمين بشكل مناسب ، والريادة في سوقها ، غالباً ما تكون الأهداف قابلة لقياس الكمي (معدل الدوران ، الربح ، معدل النمو) وهي محدودة في الوقت ، بشكل عام على مدى عدة سنوات. ثم يتم تنشيط "ديناميكية" الأهداف ، وتحويلها إلى إجراءات دقيقة ، على المدى الأقصر ، يتعين تحقيقها. 2.°) المرحلة الثانية تتمثل في وضع برامج العمل. الإنتاج ، إلخ. تهدف إلى تحقيق نتائج معينة ، لتحقيق أداء معين: إذا كان الهدف هو أن تكون أكثر قدرة على المنافسة ، فسيكون الهدف هو خفض تكلفة الإنتاج ، وإعادة تنظيم العمل ، وما إلى ذلك. يتم تطوير هذه البرامج بشكل عام على مدى عدة سنوات. يتم تحديدها كمياً بقدر ما ستؤدي إلى التزامات إنفاق متعددة السنوات. 3.°) بمجرد تحديد البرامج ، يتم إصدار الخطة سنوياً في شكل ميزانيات. يتم تقسيم هذه الميزانيات حسب الخدمة ، بما يتوافق مع وظيفة محددة: رئيس الخدمة مسؤول عن تنفيذ الميزانية ، وتحقيق النتائج التي تم تحديدها مسبقاً. التخطيط يطمئن أصحاب المصلحة أصحاب المصلحة هم أشخاص أو مجموعات أو منظمات تتأثر مباشرة بأنشطة المنظمة. يمكننا الاستشهاد بالمساهمين والمانحين والسلطات العامة والموظفين والموردين والعملاء ، إلخ. من المهم إبقاء أصحاب المصلحة سعداء طوال دورة حياة عملك. فإن تطوير مؤسستك يخاطر بال تعرض للخطر أو حتى يؤدي إلى الفشل. لذلك ، فإن فهم من هم أصحاب المصلحة وما يحتاجون إليه وكيفية إرضائهم سيقطع شوطاً طويلاً في ضمان أن فريق يلبي توقعاتك. الموردين ، إلخ. يدرك جميع المديرين أن الخطة القوية ضرورية لإقناع الدائنين والمستثمرين وإقناعهم بدعمهم على وجه الخصوص. إن وجود خطة عمل رسمية وجريئة ولكن لا تزال واقعية سيكون له تأثير كبير إذا كنت بحاجة إلى تمويل استثماراتك أو تطويرك. إن توفر أهداف واضحة وخطة رسمية يظهر أيضاً مسؤوليتك الاجتماعية ويزيد من ثقة الموظف والعميل. غالباً ما يحتاج أصحاب المصلحة إلى إقناع المديرين بصحة الخطوات المهمة التي اتخذوها تجاه المنظمة. التخطيط يحسن تخصيص الموارد الخطط

تساهم في استخدام أفضل للموارد. موارد الشركة محدودة ويمكن تخصيصها لعدد من الأغراض. تضمن الخطط تحقيق أفضل النتائج من خلال تخصيص الموارد في الوقت المناسب والمكان المناسب. بدون خطط مناسبة ، يمكن تحويل الموارد إلى أنشطة أو مهام غير ذات أولوية.سيقرر التخطيط الجيد ، على سبيل المثال ، ما إذا كان ينبغي تخصيص الموارد المالية لتدريب الموظفين الحاليين أو لتعيين أشخاص جدد. في حالة عدم وجود تخطيط ، سيكون القرار تعسفيًا وقد يؤدي إلى استخدام الأموال في آفاق غير مربحة.يضمن التخطيط الاستخدام الفعال للموارد (البشرية والمادية والمالية). يهدف إلى تنفيذ الإجراءات المستقبلية بأكثر الطرق فعالية ممكنة. يجعل استخدام الموارد البشرية والمادية بأكبر قدر ممكן من الكفاءة. يمكنك رؤية الكثير من الفرص لتقليل النفقات.من خلال الأسئلة التي تم تناولها مثل متى وأين وكيف وماذا ولماذا ، يمكن معالجة الفوضى والصدمات مسبقا.من شأن التخطيط الفعال أن يتتجنب دائمًا التداخل وإهار الأنشطة وازدواجية الجهود والموارد. سوف يساعد على تجنب الفوضى والارتباك.نظرًا لأن التخطيط يضمن الدقة في الفهم والعمل ، ويتم تجنب الهدر وزيادة الكفاءة وتقليل التكاليف.يسجن اتخاذ القرارات الصنع القرار هي عملية اختيار مسار العمل من بدائلين أو أكثر. لذلك يلعب التخطيط دورًا حيويا في اتخاذ القرارات المهمة.تسهل الأهداف المخططة معايير تقييم خطط العمل المختلفة و اختيار البديل الأفضل. يتضمن التخطيط التنبؤ بالظروف المستقبلية ، وهو أمر مفيد في منع القرارات المتسرعة والإجراءات العشوائية.يسهل التخطيط اتخاذ القرار من خلال اختيار مسار العمل الأكثر جدوى والموارد التي يمكن أن تقود الشركة لتحقيق أهدافها النهائية. عند أداء الأنشطة المختلفة ، غالباً ما يتبع على المديرين اتخاذ القرارات. مثل هذه القرارات أسهل بكثير في اتخاذها وتكون أقل عرضة للخطأ إذا كانت مدرومة بالخطيط الجيد الذي تم إجراؤه مسبقاً.يسجن التخطيط عمليات صنع القرار وإدارة الوقت بطريقتين.أولاً ، وبالتالي يسألون أنفسهم كيف يمكن لمسارات العمل البديلة أن تسهل أو تؤخر تحقيق هذا الهدف.ثانياً ، تسمح الخطة للمديرين بأن يكونوا أكثر تطلعًا للمستقبل. بوجود خارطة طريق واضحة ، يمكنهم التفكير في تأثير القرار المعتمد على بعض المهام والأنشطة طويلة الأجل. يجب على المدير تقييم كل خيار و اختيار الخطة الأكثر قابلية للتطبيق. يمكن أن تؤدي القرارات إلى نتائج غير مرغوب فيها وستوجه الأنشطة نحو أهداف غير مؤكدة.في الواقع ، يجب عليه التفكير في تأثير قرار معين على الخطة الشاملة وأهداف الشركة.يسجن التنسيق والتعاون التخطيط يسهل التخطيط الجيد. ومن قبل من ، ومتى. يُعد برنامج الأنشطة المخطط له أساساً لتنسيق جهود مختلف الأقسام والإدارات والأفراد. غالباً ما يتم تنسيق خطط جميع الإدارات في المنظمة بشكل جيد مع بعضها البعض. وكذلك الخطط قصيرة ومتعددة وطويلة المدى. مثل هذا التنسيق المناسب ممكناً فقط من خلال التخطيط الفعال. تعمل الإدارات المختلفة وفقاً للخطط العامة للمنظمة. وبالتالي ، هناك انسجام في المنظمة وتجنب ازدواجية الجهود وتضارب الاختصاصات.يساعد التخطيط الإدارة على تحفيز الفرد لتحقيق الأهداف أو الأهداف المشتركة. يوفر التخطيط أهدافاً محددة جيداً ووحدة الاتجاه وسياسات وإجراءات وبرامج جيدة التطوير. كل ذلك يساهم في تحقيق التعاون والتنسيق الكاملين ، وبالتالي تجنب الازدواجية والصراعات بين الإدارات. بالإضافة إلى ذلك ، يسهل التخطيط بناء الفرق والتعاون فيما بينها. يعزز التخطيط روح الفريق وروح التعاون. عند اكتمال الخطة وإبلاغها إلى أعضاء المنظمة ، يعرف الجميع ما هي مسؤولياتهم وكيف تحتاج المناطق الأخرى في المنظمة إلى مساعدتهم وخبراتهم لإكمال المهام المعينة. إنهم يدركون كيف يساهم عملهم في نجاح المنظمة ككل ويمكن أن يفخروا بمساهماتهم.التخطيط والتحكم مثل التوائم المتنسقة. لا يذهب أحد دون الآخر. لا يعني التخطيط التفكير في المستقبل فحسب ، بل يعني أيضاً التصرف وفقاً لذلك. لا يمكن للمدير مراقبة ما هو غير متوقع والتحكم فيه. وبالتالي ، يساعد التخطيط المدير على تقييم أداء المرؤوسيين من خلال تزويده بالمعايير الذي يمكنه من خلاله قياسه واتخاذ الإجراءات الصحيحة في الوقت المناسب.يتضمن التحكم التحليل المستمر وقياس العمليات الفعلية مقابل المعايير المعمول بها. يتم وضع هذه المعايير وفقاً للأهداف المراد تحقيقها. يلعب دوراً مهماً في تسهيل وظائف التحكم والتنسيق. غالباً ما يُنظر إلى التحكم على أنه امتداد لعملية التخطيط بسبب ترابط التحكم في التخطيط من خلال المراقبة ، ويتم تحديد الانحرافات (إن وجدت) وتقييمها وتصحيحها. من المستحيل تحقيق مثل هذه السيطرة دون التخطيط السليم. يصبح التخطيط ضرورياً لحفظ على تحكم جيد.يحدد التخطيط أيضاً معايير تقييم الأداء. بدون هذه المعايير ، لا يمكن للمديرين التدخل واتخاذ إجراءات تصحيحية للبقاء على المسار الصحيح ، مما قد يهدد أيضاً تحقيق الهدف.يمكن للخطط المتقدمة أن تسهل عملية التحكم بطريقتين:أولاً ، ثانياً ، يوفر التخطيط بيانات كمية تجعل من السهل مقارنة الأداء الفعلي من الناحية الكمية ، ليس فقط مع توقعات المنظمة ولكن أيضاً مع معايير الصناعة أو توقعات السوق.يقلل من عدم اليقين كل عمل حديث يخضع للعديد من التغييرات والمخاطر التي تفرضها البيئة. حتى أكبر الشركات لا تستطيع التحكم في البيئة

الاقتصادية والتنافسية من حولها. تقع الأحداث غير المتوقعة و يجب التعامل معها بسرعة قبل أن تصبح العواقب المالية السلبية لهذه الأحداث خطيرة. ولكن إدارة المخاطر ضرورية لنجاح المنظمة. التخطيط على وجه التحديد نشاط يسمح للمدير بتوقع و توقع هذه التغيرات وهذه المخاطر ، تماماً كما يسمح أيضاً باتخاذ الاحتياطات الالزمة للتغلب على هذه المخاطر و تحفيتها. الخطة تشبه الخريطة. عندما تتبع خطة ، ومدى بعده عن وجهتك. إن معرفة مكانك هو المفتاح لاتخاذ قرارات جيدة حول المكان الذي يجب أن تذهب إليه أو ما يجب القيام به بعد ذلك. يمكن التخطيط المنظمة من التعامل مع عدم اليقين والتغيير. يمكن للشركة توقع الأحداث المستقبلية واتخاذ الترتيبات الالزمة لها. من خلال التحديد المسبق للمهام المطلوب إنجازها ، يلاحظ المخطط كيفية التعامل مع التغيرات والآثار غير المتوقعة. وبالتالي ، فإن التخطيط يقلل من احتمالات المخاطر والشكوك التي لا يمكن السيطرة عليها في المستقبل. يتعلق الأمر بتوقع جميع المخاطر والشكوك المحتملة التي قد تواجهها الشركة ، وبالتالي تقليل تكاليف الأضرار التي تلحق بالحياة (أو الصحة) والممتلكات. على سبيل المثال ، يمكن توقع المخاطر مثل حريق المصنع أو حوارث مكان العمل أو السطو وتجنبها من خلال التخطيط واتخاذ تدابير السلامة والاحتياطات. "العيش بلا هدف هو التنقل بدون بوصلة".

يساعد التخطيط الشركة على تحقيق درجة معينة من اليقين في مستقبل غير مؤكد. عندما تتوقع الشركة وجود خطر أو فرصة للخسارة في المستقبل ، يمكنها تجنب هذه المخاطر وإيجاد طريق أفضل لتحقيق أهدافها. هذا هو مدى نجاح الشركات التي وضعت معالم على طول الطريق لتحقيق أهدافها. يجب أن يأخذ التخطيط في الاعتبار جميع الأحداث المستقبلية المخطط لها والتعرف عليها وفقاً لذلك من خلال تخصيص النشاط المناسب لجميع هذه الأحداث. لا يمكن لأي منظمة التحكم في البيئة الاقتصادية والتنافسية والقدرة على توقع التحديات ووضع خطط الطوارئ تصبح أفضل بديل. وأشار بيتر دراكر إلى أن التخطيط غير قادر على القضاء تماماً على المخاطر وعدم اليقين من القرارات في التخطيط طويل الأجل ، ولكنه يمكن أن يقطع شوطاً طويلاً في المساعدة على تحديد الفرص والتهديدات المحتملة وتقليل هذه المخاطر أو حالات عدم اليقين على الأقل. يشجع الابتكار والإبداع أصبح عالم اليوم والأسوق أكثر ديناميكية كل يوم. من أجل التفوق على المنافسة ، هناك حاجة إلى أفكار لإدارة وظائف العمل. يصبح الابتكار والإبداع ضروريين للنمو المستمر والازدهار المستمر للشركات. المراقبة المستمرة للبيئة للأفكار الجديدة والتطوير ضروري في التخطيط. من خلال التركيز على الحاجة إلى تحقيق الهدف ، يمكن للموظفين أو الإدارة تحديد فرص تطوير أعمال جديدة ، أو اقتراح منتجات أو خدمات جديدة ، أو اكتشاف أسواق مستهدفة جديدة. يعزز التخطيط الأفكار الجديدة والمنتجات الجديدة والعلاقات الجديدة وبالتالي يعزز الابتكار والإبداع. يشجع التخطيط هذه الأفكار المبتكرة. يساعد المديرين على التعبير عن إبداعهم وابتكارهم. أثناء عملية التخطيط ، نظراً لأن هذه هي الوظيفة الأساسية لإدارة ، يمكن أن تتخذ الأساليب الجديدة شكل خطط فعلية. إنه المشروع الأكثر تحفيزاً للإدارة لأنه يقود جميع الإجراءات المخطط لها نحو النمو والشركة.

يصبح التخطيط عملية مستمرة تشجع التفكير الاستراتيجي والإبداعي والابتكار. تواجه الإدارة تحدياً ليس فقط في حل المشكلات المستقبلية ، ولكن أيضاً لتحقيق أقصى استفادة من الظروف المواتية. الاستخدام الجيد للموارد ، وقدرة أكبر على التعامل مع التغيرات الناشئة عن بيئه ديناميكية ، وتعاون الموظفين ، و اختيار أفضل بديل ، وما إلى ذلك ، مما يسمح للمنظمة أن يكون فعالاً في جميع جوانبه الوظيفية. يوضح التخطيط الفعال مسؤوليات و توقعات كل قسم وفريق وعضو في الفريق. هذا يضمن عدم تداخل الأنشطة و يحسن التنسيق. في الوقت نفسه ، يساعد في تحديد النشاط الذي يؤدي إلى الإسراف ولا يساهم في تحقيق الهدف. لن يؤدي التخلص من هذه الأنشطة إلى تقليل الهدر وتوفير الوقت والموارد الثمين فحسب ، بل سيؤدي أيضاً إلى تحسين الإنتاجية والتحفيز. "الحظ الجيد هو ما يحدث عندما تلتقي الفرصة بالخطيط". "توماس أديسون التخطيط يحسن إدارة الوقت. ربما يكون الوقت هو أهم مورد للمديرين. يضع التخطيط معياراً للتحكم في الهدف. وبالتالي ، يتم تجنب الأنشطة غير الضرورية والتي لا هدف لها. يقرر ماذا ينتج وكيف ينتج. لذلك ، من الممكن استخدام الموارد بكفاءة. تشجع الخطة الجيدة موظفي المنظمة وتعطيهم إحساساً بالمشاركة الفعالة. مع قياس النجاح بعوامل مثل العائد على الاستثمار ، وحجم المبيعات ، والعائد على السهم ، وما إلى ذلك. تكشف هذه الدراسات أن الشركات التي تشارك في التخطيط الرسمي تؤدي باستمرار أداءً أفضل من الشركات التي ليس لديها تخطيط رسمي. يتضمن التخطيط رؤية وافية لنقاط القوة والضعف في المنظمة. إنه يساعد المؤسسات على الحصول على رؤية واقعية لنقاط القوة والضعف الحالية لديها مقارنة بمنافسيها الرئيسيين، أنظر أيضاً: ما هو تحليل سمات التنبؤ الذكي لاتجاهات السوق ، والتسعير الاستراتيجي ، والتوزيع والترويج ، والتخطيط الفعال للمنتج ، وما إلى ذلك. كما أنه يساعد في تحديد التهديدات والفرص البيئية. ومن ثم تطوير استراتيجيات التسويق للاستفادة من نقاط الضعف هذه. قد يتضمن التخطيط زيادة القدرة ،

، وتغييرات في أساليب العمل ، وتغييرات الجودة