

ساهمت بتقديم خدمات استباقية بالدور الإجتماعية لإرتقاء بجودة الأداء وأتممت المهام التشغيلية في برنامج إدارة المهام وتوصيات الإجتماعات بنسبة 100% من عام 2021 حتى 2023 وحققت الأعمال الروتينية في برنامج إنجاز بنسبة 100% في الدور بالحصول على نقطتي تميز وأعددت تقارير الجرد الشهرية وسلامة الأجهزة بعدد 42 تقرير للأعوام 2021-2022-2023 وأشرفت على تنقلات الأجهزة لعدد 48 جهاز لعام 2021 و 73 للإتلاف وعدد 36 جهاز تم توزيعه و 88 جهاز للإحلال لعام 2022 وازداد المؤشر لعدد 140 جهاز لعام 2023 وعدد 218 جهاز إحلال واستحدث خطة لتطوير منظومة التعليم الهجين لمنتسبي دار الأطفال لعامي 2022-2023 بتهيئة أجهزتهم لعدد 15 جهاز خلال يومين عمل واستبدال الأجهزة القديمة لعدد 40 جهاز وتم تغطية الإحتياجات التقنية بنسبة 100% بتوفير 31 جهاز وطلب 25 جهاز لوجي ووضعت ضوابط لتسليم واستلام العهد بتصنيف ملكيتها وصيانتها وتفردت بإعداد استمارة تسليم الأصول التقنية للمنتسبين لعام 2023 كاستمارة معتمدة بتعميمها على ذوي الإختصاص وبادرت screen time لاستخدامها وأرشفتها ببرنامج إدارة حالة ووضعت ضوابط تقييد المحتوى في الأجهزة اللوحية بتخصيص بتسهيل عمليات الجرد بترقيم ووضع الملصقات على الأجهزة وحصر أجهزة الموظفين الماليين لعام 2023 لعدد 13 إدارة خلال ثلاثة أيام عمل لدائرة المالية المركزية لتجهيز منصة تكامل الافتراضية ونتج عنه تمكين المستخدمين من العمل على النظام بفاعلية وفي جائحة كوفيد خلال 2021-2022 نفذت قرارات لجنة المخاطر لضمان استمرارية العمل كالتفرد بتهيئة صيدليتي مركز خدمات كبار السن ودار رعاية المسنين لعدد 21 جهاز وقمت بالتأكد من سلامة الأجهزة بالإشراف على تنقلاتها وتهيئتها في دور الحجر لعدد 4 إدارات ولموظفي ومنتسبي دار الأطفال عند النقل إلى المباني المؤقتة بعدد 4 مباني وتهيئتها مجدداً عند الإنتهاء من الصيانة ونقل أجهزة مراكز العلاج الطبيعي لمركز خدمات كبار السن عند إغلاق الدار