

عامة حول إدارة الأعمال الحاجة إلى الإدارة: في غالب الأحيان تعتبر الإدارة عامل حاسما في تنظيم النشاطات الجماعية للأفراد، إضافة إلى أهميتها والتسويقية والمالية للمنظمة، مهما كانت ملكيتها، طبيعتها أو حجمها، - القوى البشرية - المواد - المعدات وألدوارات - المباني والبني التحتية وتلعب الإدارة كعنصر غير مادي في تحويل العناصر المادية غير المنظمة، والمحدودة إلى عناصر ومن أجل الوصول إلى تحقيق الأهداف المعلنة، وجب وضع معايير قادرة على قياس الأداء الفعلي وتحديد الانحرافات المسجلة وإلجراءات التصحيحية الواجب تفيذها. تعريف الإدارة: يختلف تعريف الإدارة باختلاف النهج المتبع والمدخل الفكري الذي يتبناه من يعرفها، في ظل وجود يقول فريديريك تايلور مؤسس المدرسة الكلاسيكية أن الإدارة هي: "المعرفة الدقيقة لما تريد من الرجال أن يعملوه ثم التأكد من أنهم يقومون بالعمل بأحسن طريقة وارخصها. بينما يعرفها هنري فايلول "أن تقوم بالإدارة معناه أن تتنبأ وأن تخطط وأن تنظم وأن تصدر الأوامر ومهما تعدد واختلفت التعريفات، والمفاهيم الآتية: - لإدارة هدف أو أهداف يجب العمل على حقيقها. - لإدارة هي أعمال يتم تفيذهما من طرف الجميع مهما كان مستواهم، ومسؤولياتهم في هرم المنظمة. 3 . يرى العديد من المفكرين أن الإدارة علم من العلوم الاجتماعية التي تعتمد على القواعد والنظريات أسست الإدارة بهذا الشكل إلى مفاهيم علمية يمكن دراستها، وتسير شؤون المنظمة، من العرض السابق، يمكن القول أن الإدارة علم وفن في نفس الوقت، فنتاج العملية الإدارية هو رهين حيث يبحث المدير على مهاراته وإبداعه، إدارة الأعمال أربعة أنشطة أساسية هي: إدارة العمليات، البشرية، وهي تختلف كلية عن وظائف المدير، توجد إدارات مساعدة النشطة 4.1 إدارة النشطة الأساسية في يعتبر مفهوم إدارة العمليات مفهوماً أشمل من مفهوم قيمة management Operations المنظمة: 4.4 إدارة العمليات وتشمل إدارة العمليات كالمنشطات الفرعية التالية: تخطيط الطاقة الإنتاجية، اختيار الموقع، الترتيب، الجدولة، الرقابة على تعمل هذه الإدارة: management Marketing المخزون (المواد)، وعلى النوعية (الجودة)، الإنتاجية. 4.1 إدارة التسويق أصال على بيع السلع والخدمات إلى زبائن المنظمة من خلال التعرف على رغباتهم وحاجاتهم من الكم والنوع، وتعمل هذه الإدارة على تحديد المزيج التسويقي المثل من خلال المنتج، الترويج والتوزيع، 4.1 بالشكل الذي يؤدي إلى تعظيم قيمة المنظمة، ومن أجل ذلك تستخدم الإدارة المالية العديد من النشطة الفرعية، كالتحليل المالي، تحديد الهيكل المثل لرأس المال. 4.1 إدارة سميته سابقاً بإدارة الأفراد، قبل أن والواجب إلعتناء بها حيث تضم: management resource Human الموارد البشرية تخطيط الموارد البشرية، تدريسها وتقديم أدائها ومن ثمة مكافئتها وتحفيزها وتطوير قدراتها، 4.2 إدارة النشطة المساعدة: 4.2 يعمل مجلس الإدارة، أو المدير أو مالك المنظمة على تنسيق الجهود المبذولة في: Top management 1 نشاط إدارة العليا للإدارات الأربع الأساسية، وال يمكن تصنيف عمل إدارة العليا في نفس المستوى للإدارات السابقة، حيث تعمل إدارة العليا في development and Research مستوى فوقى، يعطي نظرة شاملة عن أوضاع ونشاطات المنظمة. 4.2 البحث والتطوير يهتم هذا النشاط بالبحث التطبيقي والعمل على تطوير النشطة الأساسية في بيئه تتغير باستمرار. 4.2 العلاقات العامة: تقوم المنظمة برصد استجابة المجتمع لمخرجاتها، وكيفية الاستفادة منها، كما تبحث في حاجيات المجتمع: relation Public وأهم السبل المتاحة لإشباعها. 4.2 وحجم وهدف المنظمة، وتتخذ شكل مصالح إدارية تابعة في العادة إلى إدارة العليا، كالاستشارات القانونية، والعديد من الخدمات الأخرى. 5 . عناصر العملية الإدارية: تقوم العملية الإدارية على عدة وظائف، من يرتبط تحقيق Planning أجل الاستخدام المثل للموارد النادرة والمحدودة في تحقيق الأهداف المعلن عليها سابقاً. 5.1 التخطيط أهداف المنظمة بقدرتها على التنبؤ بمتغيرات البيئة سواء كانت تكنولوجية، اقتصادية، ظروف المنافسة والسياسات الحكومية، إضافة على قدرتها على استخدام توظيف الموارد المتاحة من موارد بشرية أو مادية أحسن استخدام. من أجل تخطيط شؤونها المستقبلية تقوم المنظمة بالعتماد على البيئة والموارد المتاحة من أجل وضع الاستراتيجيات، السياسات، القواعد وإلجراءات، من خلال هذه: Organizing الميزانيات التقديرية، حيث تختار ما يناسبها من هذه الخطط في إطار تحقيق أهدافها. 5.2 التنظيم الوظيفية، يتم توزيع المهام والموارد المتاحة التي أنت بها الخطة وتحديد المسؤوليات والعلاقات بين مختلف الوحدات والأفراد. تقوم وظيفة المدير على توجيه الأفراد الخاضعين لسلطته الهرمية، ويتم التوجيه من خلال أسلوب اصدار: 5.3 Directing الألوامر، كيفية تحفيز العمال، ومدى إشراكهم في اتخاذ القرار، بالإضافة إلى العمل على تحقيق روح التعاون بينهم إلى أقصى الدرجات، ويعتمد المدير في اختيار أسلوب التعامل مع الأفراد من خلال القواعد الأساسية والتي تعد المدرسة السلوكية رائدة في هذا التوجه أو موجودة أصال في قطاع نشاطها، وعن طريقة المقارنة الدورية للنتائج الفعلية المتحصل عليها، يتالئم والخطبة الموضوعة، تماشياً والأوضاع والظروف التي أصبح واقعاً مفروضاً على المنظمة. 6 . شمولية الإدارة: ينضوي هذا المبدأ،

سلطات المنظمة بممارسة جميع وظائف الإلدارة من تخطيط وتنظيم ورقابة بشكل شامل و مباشر على مرؤوسيه، فسواء كان مديرًا عامًا أو تنفيذياً، أو رئيساً إحدى الأقسام أو رئيساً لفريق من العمال في فإن العمل الإلداري يكون شاملًا لجميع العمال أو الموظفين الذين يعملون تحت إمرته. ومن الجدير بالاهتمام كذلك، أخرى، حيث نجد أنه كلما ارتقينا في سلم الإلدارة، كلما زاد الاهتمام بالوظائف الإلدارية مقارنة بالعمال الروتينية واليومية. على الرغم من وجود أوجه الشبه بين كل من إلدارة الأعمال والإلدارة العامة، غير أنه يمكن إيجاد العديد من الجوانب التي يتضح فيها الخلاف. هوامش ربع، بينما تسعى إلدارة الأعمال إلى تحقيق الأرباح المعقولة التي تساعدها على الاستمرارية والتطور. 7.2 مجال التطبيق: تهتم الإلدارة العامة بالقطاع الحكومي والرسمي من خلال تقديم خدمات عامة لمختلف طبقات المجتمع، 7.3 إطار العمل: تأخذ الإلدارة العامة في الحسبان القوانين والتشريعات وإلجراءات الحكومية في سبيل تنظيم شؤون نشاطها، القوانين السائدة في البالد، وعادة ما تتولى الإلدارة العامة الشؤون الصعبة في البالد، والتي تحتاج إلى تمويل وتضحيات كثيرة، حيث يسمح بالدخول أو الخروج من السوق لمن كانت له سمات ذلك القطاع. تلعب شخصية مالك المنظمة من رجال أعمال دوراً مهماً في تكوين موقع المنظمة ضمن نسيجها الاقتصادي، بينما يعمل الأفراد في الإلدارة العامة لصالح الدوائر الحكومية دون استغلال السهم الخاص. 7.4 شكل التنظيم: تأخذ الإلدارة العامة شكل دوائر حكومية أو وزارية أو مستوى محلي، العام، بينما يكون شكل إلدارة الأعمال شركات الأشخاص أو شركات الأموال. 7.5 قياس الأداء: يتم قياس أداء الإلدارة العامة من خلال تحقيق الأهداف والخدمات الموكلة لها، وقبولها من طرف المجتمع، بينما يعتبر المشروع ناجحاً في إلدارة الأعمال من خلال تحقيق أرباح قياسية، معدلات من المالحظ مؤخراً أن الفروقات بين الإلدارة العامة وإدارة الأعمال آخذة في النحسار، الإلدارة العامة أهمية إلى المفاهيم المتعلقة بالكافأة الإنتاجية، كما أن إلدارة الأعمال أصبحت إلى "Katz. Robert" تحس بمسؤوليتها الجتماعية تجاه المجتمع والاقتصاد الذي تنشط فيه. 8 . أشار الباحث "روبرت كاتس" ثلاثة أنواع من المهارات الواجب توافرها في المهارات الفنية الخاصة بميدان معين من النشاطات الإلدارية، كأن يكون المدير، خبيراً بالهندسة، العالم الآلي المحاسبة