

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الخلق وسيد المرسلين نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين والتابعين ومن تبعهم بإحسان إلى يوم الدين ثم أما بعد. تشهد منظمات القطاع الثالث (المنظمات غير الهادفة للربح) في المملكة العربية السعودية نقلة نوعية نحو الإدارة المؤسسية للأعمال من خلال الاهتمام بالتخطيط ومتابعة وتقييم المشاريع، كما تعتبر إدارة المشاريع أحد أهم الركائز الرئيسية لتحقيق التميز في أداء الجهات المانحة والخيرية، وتعد المرحلة الأولى لبناء دليل تقييم المشاريع هي التجارب الناجحة في المؤسسات المانحة. 1. مؤسسة حمد بن محمد الحصيني الخيرية 2. مؤسسة عبدالله الراجحي الخيرية 4. مؤسسة عبدالعزيز بن عبدالله الجميح الخيرية 5. جمعية النجاة الخيرية بالكويت الملخص الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الخلق وسيد المرسلين نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين والتابعين ومن تبعهم بإحسان إلى يوم الدين ثم أما بعد. مؤسسة حمد بن محمد الحصيني الخيرية • التعريف العام بالمؤسسة مؤسسة خيرية مانحة تقوم بدعم ورعاية الأعمال الخيرية من خلال المؤسسات الخيرية المرخصة لها والتي تقدم خدمات متمثلة في الخدمات الاجتماعية والدعوية والإغاثية وفق الضوابط الشرعية والالتزام باللوائح المنظمة للعمل داخل المملكة العربية السعودية. وقد تأسست المؤسسة في مدينة الدمام بالمنطقة الشرقية بترخيص وزارة الشؤون الاجتماعية بالرقم (73) وتاريخ 1430/1/28 هـ و ترأس مجلس إدارتها المؤسس الشيخ/ حمد بن عبد الرحمن الحصيني رحمه الله، وخلفه في رئاسة المجلس الشيخ / عبدالرحمن بن حمد الحصيني حفظه الله. • العمليات الرئيسية لإدارة المشاريع تركز المؤسسة على العمل في المشاريع على أربع مراحل رئيسية وهي: • المرحلة الأولى الاستقبال والفرز: تركز هذه المرحلة على فهم احتياجات المجتمع وتحديد الأهداف المناسبة للمشروع، ويتم فيها اختيار المشاريع التي تتماشى مع استراتيجية المؤسسة. • المرحلة الثانية دراسة المشاريع: في هذه المرحلة يتم الدراسة الأولية للمشاريع بتطبيق مصفوفة المعايير وكذلك الدراسة النهائية وإعطاء كل مشروع درجة وترشيح المشاريع الأعلى تقييماً ثم تنتقل المشاريع إلى قسم الحوكمة والتميز المؤسسي للتأكد من المشاريع التوصية باعتمادها. • المرحلة الثالثة اعتماد المشاريع المرشحة: تتركز هذه المرحلة على اعتماد المشاريع المرشحة من قسم الدراسة وتتم بموافقة المدير التنفيذي وظفت بها اللجنة التنفيذية لاعتمادها. • المرحلة الرابعة الشراكة والقبول: تتعلق هذه المرحلة بتوقيع الاتفاقية مع الشركاء المنفذين، حيث يتم وضع خطة واضحة للتنفيذ والتطوير، ويتم التأكد من توافق الأهداف مع الشركاء المعنيين. • المرحلة الخامسة الصرف المالي: تتركز هذه المرحلة على الصرف المالي للمشاريع المعتمدة من اللجنة التنفيذية • في المرحلة السادسة متابعة المشاريع المدعومة: تركز هذه المرحلة على متابعة المشاريع المعتمدة من اللجنة التنفيذية ويتم متابعة تقارير الدورية وصار في الدفعات المستحقة والتأكد من سير المشاريع بشكل سليم. • المرحلة السابعة الاستدامة والإغلاق: تتناول هذه المرحلة تقييم النتائج وتأثير المشروع على الشركاء والمستفيدين، • الأدوات والنماذج 1. التقارير المرحلية للمشاريع المدعومة • حوكمة المشروع يتم دراسة المشاريع حسب الهيكلية المعتمدة في المؤسسة 1. دراسة المشاريع عن طريق إدارة المشاريع حيث يطبق عليها مصفوفة المعايير وترشح للمشاريع الأعلى في درجة التقييم. 2. التأكد من المشاريع عن طريق قسم الحوكمة والتميز المؤسسي. 3. الموافقة على المشاريع المرشحة من قبل المدير التنفيذي. • نماذج التقارير 1. التقارير الدورية للمشاريع التي ترفع من الجهات الخيرية. 2. تقرير مستشار الجودة حيث يقوم مستشار الجودة بالتأكد والتوقيع على المنتجات كل مخرجات من المشاريع واعتمادها. • آلية الإشراف والمتابعة 1. وضع خطة الإشراف والمتابعة ومشاركتها مع الشريك المنفذ مع بداية العمل 2. تكرار متابعة المشروع وتسجيل الملاحظات باستمرار مع مناقشة الشركاء فيها عبر الاتصال المباشر. 3. الزيارة الميدانية للمشروع كلما سُنحت الفرصة. 4. متابعة المشاريع عن طريق برنامج الأكسل وعرضها عن طريق إكسيل شيت • آليات تقييم المشاريع يتم قياس المشاريع حسب مؤشرات الخطة الاستراتيجية والتركيز على تحقيق المؤشرات التي بلم تتحقق في السنوات السابقة ويتم التقييم قياس الخطة التنفيذية لكل مشروع التأكد من المخرجات بعرضها على مستشار الجودة وكذلك مستشار الحوكمة • هيكلية العمل داخل إدارة المشاريع تتكون إدارة المشاريع في المؤسسة من مدير المشاريع والشراكات ويتفرع من المدير (مشرف المشاريع – ومشرف الشراكات – منسق المشاريع) 2. منسق المشاريع يقوم بتوزيع المشاريع ومتابعة الملفات والجدولة الزيارات وإعداد محاضر الاجتماعات وتحديث ملفات التقارير (الأكسل) تستخدم المؤسسة البوابة الإلكترونية لدراسة ومتابعة المشاريع مع الجهات المدعومة وكذلك تستخدم الدرايف لمشاركة الملفات مع الجهات المدعومة في حال الحاجة له تستخدم برنامج الأكسل تعرض تقارير المشاريع المدعومة ويوضح في التقرير (المشاريع المغلقة – المشاريع المتأخرة – المشاريع القائمة) ونسبة كل مشروع. مؤسسة سليمان الراجحي الخيرية • التعريف العام بالمؤسسة والإعلامية، وبناء المساجد، وغيرها من أعمال الخير والبر المختلفة في البداية كان العمل الخيري للشيخ يتجه إلى

نوع محدد وهو مساعدة المحتاجين؛ ومع توسع الأعمال وبعد استشارة أهل العلم والدين والرأي والخبرة، قرّر الشيخ إنشاء جهة خاصة لتنفيذ الأعمال الخيرية والدعوية فكانت البداية عام 1403 هـ بلجنة خيرية تحوّلت بدأً من عام 1415 هـ إلى مكتب للعمل الخيري حتى صدر التصريح الرسمي من وزارة الشؤون الاجتماعية ليتحول المكتب إلى مؤسسة سليمان بن عبد العزيز الراجحي الخيرية. ● العمليات الرئيسية لإدارة المشاريع م المعيار المقياس 1 الخبرة في القطاع الثالث 20 2 الخبرة السابقة والمشاريع المشابهة 20 3 حجم فريق العمل وكفاءته 20 4 وجود ووضوح آليات المتابعة والتقييم لدى الجهة 10 5 الجهة تستخدم أفضل الممارسات 20 ● الأدوات والنماذج تتابع المؤسسة المشاريع المدعومة بعدة أدوات ونماذج منها: (التقارير الدورية والمرحلية - التقييم المرحلي للمشاريع - تقارير الأداء الفنية - تقارير الأداء المالية - الزيارات الميدانية - التقارير الختامية) ● حوكمة المشروع يتكون الهيكل الإداري لإدارة المشاريع في المؤسسة من (مشرف المشروع - مدير المشاريع - لجنة المنح - الإدارة التنفيذية - المجلس التنفيذي) تمر دراسة الطلبات في ثلاث خطوات 1. التأكد من انطباق ضوابط الجهة والمشروع والمنحة على الطلب المقدم. 2. تقييم الجهة وفقاً لمعايير تقييم الجهة في كل مسار. مرفق نموذج يبين الأدوار الرئيسية في اعتماد المشاريع ومتابعتها نموذج (1) 1 الباحث ● يدرس ويتأكد من الطلب ● يقيم الجهة والمشروع ● يشرح ويكتب التوصية 3 رئيس القسم ● يراجع تقييم الجهة والمشروع ويعدل عليهما ما يراه مناسباً ● يعتمد التعديلات المقترحة ويرسلها للجهة ● يكتب توصيته 4 مدير الفرع ● راجع تقييم الجهة والمشروع يعتمد أو يعدل عليه ما يراه مناسب ويحق له الاعتذار الجهات التي لم يتجاوز تقييمها 70% وكذلك من المشاريع التي تنطبق عليها ضوابط وسياسات المنح والله وابط المسار ● يوصي بالرفع مع كتابة ملحوظات على المشروع 5 أمين لجنة الفرع ● تجهيز البيان الكشفي ● إرسال المشاريع التي ستعرض على لجنة العمل الخيري بالفرع 6 لجنة الفرع ● تعتمد أو تعتمد بشرط لا يوجد تأجيل ● في حالة الاعتماد بشرط يلزموا فقط الجهة قبل إيداع المبلغ 7 أمين لجنة الفرع ● يحيل المعتمدة بها بأكثر من 100, 000 إلى أمين لجنة العمل الخيري في المؤسسة 8 أمين لجنة العمل الخيري بالمؤسسة ● تجهيز البيان الكشفي ● إرسال المشاريع تعرض على لجنة العمل الخيري بالمؤسسة 9 لجنة العمل الخيري بالمؤسسة ● تعتمد أو تعتمد بشرط أو تعتذر (لا يوجد تأجيل) ● في حالة الاعتماد بشرط يلزم موافقة النهاية فيه قبل إيداع المبلغ ● في حال الاعتذار الإرسال إلى جميع المعنيين بما فيهم الجهة ● في حالة الاعتماد أو التعديل يحيل القرارات للفرد لتنفيذها ● نماذج التقارير 1. التقرير الشهري للإدارات يتكون من أهم الإنجازات ويرفع للإدارة التنفيذية. 2. التقرير الربعي للمخرجات والمنجزات للمشاريع والإدارات. 3. التقرير الختامي الفني والمالي: تقوم الجهة بإعداد تقرير ختامي مالي وفني عن المشروع يتضمن جميع التفاصيل التي توضح الواقع الفعلي لتنفيذ المشروع مقارنة بالخطة التي تضمنها نموذج تقديم طلب منحة وذلك وفقاً للنموذج المعد لذلك ورفع التقرير للمؤسسة. 4. التقرير الإعلامي: تلتزم الجهات المستفيدة لتوفير حد أدنى من التوثيق لمشاريعها بما يضمن تزويد المؤسسة بعدد كاف من المواد الإعلامية التي توثق برامج ومراحل المشروع 5. تقرير توثيق التجربة والدروس المستفادة باستثناء المشاريع الدورية ومشاريع الأثر المعرفي تشترط المؤسسة قيام الجهة المستفيدة من المنح بتوثيق المشروع وتقييم الدروس المستفادة من تنفيذه والتوصيات الخاصة به بهدف الاستفادة من هذه العملية في تحسين وتطوير المشروع مستقبلاً وتتم عملية التوثيق بوسائل منها: ● التوثيق الإعلامي للمشروع ● الملحوظة الميدانية للمستشار وفريق العمل الداخلي بالجهة إن وجد ● إعداد تقارير دراسات الحالة إن وجدت ● آلية الإشراف والمتابعة 1. تقرير مرحلي لكل مرحلة من مراحل المشروع. 2. متابعة المشاريع بمطابقة الإنجاز الفعلي مع المعتمد في الخطة التنفيذية المعتمدة للمشروع. 3. المتابعة بالزيارات الميدانية للمشاريع. 4. الاتصال المباشر والاجتماعات عن بعد مع الجهات المنفذة ● آليات تقييم المشاريع تقوم المؤسسة بتقييم جميع المشاريع التي يتم منحها وذلك بهدف الاستفادة من نتائج التقييم في تطوير عملية المنح وزيادة كفاءة المشاريع، وتستخدم المؤسسة في تقييم المشاريع المصادر الآتية: 1. نتائج الزيارات الميدانية والتقييم المرحلي. 3. التقرير الختامي المالي والفني للمشروع والذي يتضمن جميع التفاصيل التي توضح الواقع الفعلي لتنفيذ المشروع. 4. التقييم الختامي من خلال تعبئة نموذج تقييم المشروع الخاص بكل مسار واستخلاص الدرجة النهائية للتقييم ● هيكل العمل داخل إدارة المشاريع تتكون الهيكلية للإدارة للمشاريع في مشرف المشاريع ثم مدير إدارة المنح. م الدور الإجراء 1 مشرف المسار / مدير الفرع تعبئة نموذج طلب المنحة 2 مشرف المسار 3 مدير إدارة قرار تنفيذ الخدمة 4 مشرف المسار / مدير الفرع إدارة المنحة / إعداد التقرير المرحلي 5 مدير إدارة اعتماد التقرير المرحلي 6 مشرف المسار / مدير الفرع إعداد التقرير الختامي 7 مدير إدارة اعتماد التقرير الختامي ● التقنيات المستخدمة نظام مانح: هو نظام إلكتروني لإدارة عملية المنح في المؤسسة بطريقة متكاملة بحيث يغطي مراحل المنح الأربع: (التقديم - التقييم والدراسة - إدارة



والذي يعد بمثابة الموافقة النهائية لعملية تنفيذ فحوى القرار وذلك باعتماد الموافقة التي تم اتخاذها أو ابطال الموافقة • نماذج التقارير 1. تقرير دوري يرفع للإدارة التنفيذية ويحتوي على نتائج المشاريع المعتمدة، ونتائج الزيارات، والوثائق والمخرجات. 2. ملف عرض (داش بورد) يقوم بالعرض المستمر للمبادرات بشكل مباشر. 3. إعداد تقرير بالمشاريع حسب الحاجة للإدارات العليا. • آلية الإشراف والمتابعة 1. الإشراف المباشر ومتابعة المشاريع عن طريق بوابة المنح والبريد الإلكتروني، لمتابعة سير المشروع والتحقق من الإنجاز. 2. متابعة خطط المشاريع ورفع تقارير الإنجاز والمخرجات حسب الخطة المعتمدة. 3. تتابع إدارة المشاريع سير المشروع وفق خطة العمل المتفق عليها وترفع تقارير الإنجاز مع كل دفعة مالية. 4. التقييم الدوري عن طريق الزيارات الميدانية (بواقع زيارتين لكل مشروع) 1. التقييم الدوري للمشاريع عن طريق الاجتماع مع الجهات المدعومة. 2. تقييم جودة وأثر المنح تعمل إدارة الجودة على دراسة جودة تنفيذ المشروع والتأكد من التزام الشريك بجودة المخرجات أو الخدمات المنصوص عليها في العقد وتجري عملية التقييم الدورية والختامية ودراسة أثر تلك المشاريع. 3. التعاقد مع مقيمين خارجيين أو جهات تقييم لتقييم المشروع عند الحاجة. 4. تشكيل لجان تقييم داخلية ولا يحب لمشرف المشروع أن يشارك في تقييم المشروع الذي يشرف عليه. 6. قياس رضا الجهات الممنوحة سنويا وقياس رضا المستفيدين النهائيين من المشروع. نموذج تقييم المشاريع لعام 2024 مرفق نموذج تفصيلي (النموذج) المعايير المؤشرات درجة التقييم 1-5 أمثلة الشواهد الوزن الدرجة الكفاءة استخراج كافة التصاريح النظامية للمشروع لتصاريح 4% 0.0% آلية اختيار المستفيدين نموذج مكتوب 2% 0.0% اشراك المستفيد في تطوير وتنفيذ المشروع تقرير 2% 0.0% نشر المشروع والالتزام بسياسات الظهور الإعلامي أخبار و تغطيات 6% 0.0% نسبة الالتزام في خطة المشروع تقرير الرقابة الشهري 12% 0.0% توثيق عمل المتطوعين في المشروع شهادة المنصة الوطنية للتطوع 5% 0.0% تفعيل الشراكات توقيع شراكات 4% 0.0% تأهيل فريق العمل على إدارة المشروع شهادات دورات 5% 0.0% إدارة المعرفة وتنظيم ملفات المشروع ومشاركتها سجل 3% 0.0% قياس رضا المستفيدين والشركاء استبانة 6% 0.0% وجود سجل فعال للمخاطر و التغييرات و المشكلات سجل متابعة 6% 0.0% توثيق الدروس المستفادة سجل 6% 0.0% الفعالية تحقق مخرجات المشروع المستهدفة (منتجات/خدمات) 20% 0.0% توثيق مساهمة المشروع في رؤية 2030 و أهداف التنمية المستدامة تقرير 6% 0.0% تفعيل مخرجات المشروع وتتبع نتائجه تقرير العوائد 6% 0.0% استدامة المشروع نتائج قياس الأثر 7% 0.0% الموافقة على طلبات المنح اعتماد توصية موافقة إعداد 4 تحديد المبادرات الرئيسية اعتماد إعداد مراجعة 5 التعاقد مع الشريك اعتماد إعداد مراجعة 6 تعديل الخطة الزمنية للمشروع اعتماد توصية مراجعة 7 تعديل نطاق المشروع اعتماد مراجعة 8 اعتماد المخرجات والاعلاق للمشروع اعتماد توصية مراجعة 9 اعتماد خطة الزيارات اعتماد إعداد إعداد 10 فسح العقد اعتماد توصية مراجعة 11 بناء خطة المنح اعتماد إعداد 12 التقييم النهائي اعتماد إعداد • التقنيات المستخدمة 2. مؤسسة عبدالعزيز بن عبدالله الجيمح الخيرية • التعريف العام (Power BI) لوحة المعلومات المباشرة عن طريق برنامج المؤسسة مؤسسة أهلية (مانحة) مسجلة في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم 133، تأسست عام 1439هـ، نسعى إلى تحقيق المنفعة العظمى بتلبية الاحتياجات التنموية للمجتمع من خلال التخصص في منح مبادرات البناء العقلي وتعزيز القيم للأطفال، بالتكامل والشراكة مع القطاعات الثلاثة، ويعتمد أسلوب عملنا الأساسي على الشركاء فلا نباشر عملية التنفيذ؛ أو الجهة الاستشارية المتخصصة، ونتعاون في بناء المبادرة وتحديد مخرجاتها وتنفيذها، رؤيتنا/ أثر تنموي مستدام، رسالتنا/ مؤسسة مانحة تسعى لتنمية المجتمع بالأعظم نفعاً من خلال شراكات استراتيجية ومبادرات نوعية، في بيئة مؤسسية مميزة. • العمليات الرئيسية لإدارة المشاريع تتكون مسارات المنح لدى المؤسسة من ثلاثة مراحل وهي الآتي: 1. منح الاستجابة ويتكون من الأنشطة الرئيسية التالية (الإعلان واستقبال طلبات المنح - الاختيار والترشيح - التعاقد والمنح - الإشراف والمتابعة - التقييم والإغلاق). 2. المنح الاستباقي ويتكون من الأنشطة الرئيسية التالية: (ابتكار الأفكار أو استقبالها - بناء/اعتماد المبادرات النوعية - اختيار وتأهيل المنفذين - التعهد والمنح - تنفيذ المشروع - تقييم وتحسين المشروع). 3. تمكين الكيانات ويتكون من الأنشطة الرئيسية التالية: (استقبال وبحث عن الجهات المستفيدة - التعاقد مع الجهات الاستشارية - التقييم للجهات وإعداد خطط التطوير - بناء (الجاهزية والتطوير - التقييم والتحسين).