

توجيه وإدارة أعمال المشروع: امدخالت يمكن أن يمثل أي مكونات في خطة إدارة المشروع مدخالاً لهذه العملية. تشمل وثائق 1
المشروع التي يمكن اعتبارها مدخالت لهذه العملية، على سبيل امثال ال احلصر، ما يلي: 3 . 4.3. تستخدم الدروس المستفادة
لتحسين أداء المشروع وجتنب تكرار الأخطاء. 2.3. مٌ وضع في القسم 01. 1 . 93 البداية والنهاية الملقرين. مٌ وضع في القسم
تقرير اخملاطر. مٌ وضع في القسم 4. 1 . تعد طلبات التغيير UU . سجل اخملاطر UU . مصفوفة تتبع املاطبات. 1 . UU 5.
املعمدة من مخرجات عملية إجراء التحكم املاطامل في التغيير، أو إصالحا للعب. راجعها واعتمدها مدير املاطروع أو لجنة
التحكم في التغيير، إذا أمكن. ل طلبات التغيير املاطعمدة وتنفيذها بواسطة فريق املاطروع وقد تؤثر على أي جانب من املاطروع أو
خطة إدارة املاطروع. ويمكن لطلبات التغيير وتداولاً. 1.3. تشمل العوامل املاطعمدة باملاطروع التي قد تؤثر في عملية توجيه وإدارة
البنية التحتية) املاطامل املاطرافق UU ، الهيكل التنظيمي والثقافة واملاطمارسات الإدارية والاستدامة UU :أعمال املاطروع، ما يلي
املوجودة والتجهيزات الرأسمالية(، 1.3. تشمل أصول عمليات المؤسسة والتي قد تؤثر في عملية توجيه وإدارة أعمال املاطروع،
ومعلومات املاطروع من املاطشاريع السابقة) املاطامل النطاق، وسجالت UU ، على سبيل املاطامل ال احلصر، وحل الإشكالت والعيوب
اخملاطر، وتقارير اخملاطر، 2.3. يجب أخذ املبرة من الأفراد أو املاطموعات ذات املاطعرفة املاطمخصصة والتدريب في
or . واحلوكمة املاطوسسية UU ، الشؤون القانونية واملاطشتريات UU ، إدارة التكلفة واملاطميزانية UU :املوضوعات التالية في الاعتبار
املشروع إدارة معلومات نظام 2. 2.3. العمل وأنظمة إدارة التهيئة وأنظمة جمع وتوزيع املاطموعات (PMIS 95 reproduction.
وأيضاً الترابط مع الأنظمة الآلية عبر الإنترنت مثل مخزونات قاعدة املاطعرفة للشركات. أ من هذا النظام. ومن املاطمكن أن يكون
املجميع املاطموعات ورفع التقارير الآلي حول مؤشرات الأداء الرئيسية جزء املاطموعات 3. تٌ تستخدم املاطموعات لبحث ومعالجة
املوضوعات ذات الصلة باملاطروع عند توجيه وإدارة أعمال املاطروع. وكل طرف من احلصور يجب أن يكون له دور محدد
لضمان املاطشاركة تشمل أنواع املاطموعات ، على سبيل املاطامل ال احلصر، ما يلي: املاطموعات بدء املاطروع واملاطموعات الفنية
واملاطموعات التخطيط السريع أو التكراري أو املاطموعات يومية قصيرة أثناء الوقوف ومجموعة القيادة وحل املاطمشكالت وحديث
التقدم واملاطموعات الرجعية. 4.3. أو نتيجة، وتكون التسليمات عادةً نواجت املاطروع وقد تشمل مكونات خطة إدارة املاطروع.
يجب تطبيق التحكم في التغيير عند الانتهاء من الإصدار الأول من التسليم. ويدعم التحكم في الإصدارات أو النسخ املاطمعدة من
التسليمات مثل الوثائق والبرمجيات وكتل البناء(أدوات وإجراءات إدارة التهيئة. 3.3. دت أثناء القيام بالأنشطة لتنفيذ أعمال
املشروع. ومؤشرات الأداء الرئيسية، وقياسات الأداء الفنية، ونقاط القياس املاطمنتهية، وحالة التسليمات، وتقدم املاطجدول الزمني،
وعدد طلبات التغيير، وعدد حالت العيوب، 3.3. سجل الإشكالت هو وثيقة مشروع يوثق بها جميع الإشكالت ويجري تتبعها.
احلالة، سجل UU ، من الشخص املاطكلف بحل الإشكالية UU ، نوع الإشكالية UU :تشمل البيانات اخلاصة بالإشكالت ما يلي
الإشكالت هو وثيقة مشروع يوثق بها جميع الإشكالت ويجري تتبعها. وينشأ سجل الإشكالت للمرة الأولى في صورة مخرج
لهذه حدث سجل الإشكالت نتيجة مراقبة الأنشطة والتحكم بها على مداري دورة حياة املاطروع. يمكن طلب التغيير عبارة عن
طلب رسمي لتعديل أي وثيقة أو تسليمات أو خط مرجعي. تقدمي طلبات التغيير التي قد تؤدي إلى تعديل سياسات أو إجراءات أو
نطاق املاطروع أو املاطنتج أو تكلفة أو ميزانية املاطروع أو املاطجدول الزمني للمشروع تغطي طلبات التغيير الأخرى الإجراءات
الوقائية أو التصحيحية اللازمة للحيلولة دون وقع آثار سلبية الحقا في ويمكن ألي معنى باملاطروع طلب إجراء تغيير. أ. \ تعاقدي
إجراء UU .في التغيير) القسم 4. نشاط يعمد إلى إعادة ضبط أداء العمل في املاطروع ليكون متماشيا مع خطة إدارة املاطروع
إصالح العيوب. التغييرات التي تطرأ على الوثائق واخلطط . الخ املاطمبوضة رسميا في املاطروع والتي تعكس أفكار أو UU .وقائي
خطة إدارة املاطروع قد يحتاج 97 PMI Member benefit licensed to: Not for distribution, 97 .محتوى معدل أو إضافي
طلب تغيير نتيجة لهذه العملية. مٌ وضع في القسم 6. مٌ وضع في القسم 4. القائمة. مٌ وضع في القسم 4. 1 . مٌ وضع في القسم
وثائق املاطمطلبات. 2.3. 1 . يمكن حتديد اخملاطر املاطديدة ويمكن حتديث اخملاطر احلالية أثناء هذه العملية. توثق UU 5.
سجل اخملاطر. 1.3. حينما تمع معلومات إضافية حول املاطعيني احلاليني أو املاطجدد نتيجة هذه العملية، هذه UU اخملاطر في
العملية على مدار املاطروع. ومخرجات هذه العملية. إدارة معرفة املاطروع: املاطخالت، واملاطمخرجات 2 . ● التشبيك ● الوعي
PMI Member benefit licensed to: السياسي تحديثات أصول عمليات المؤسسة التسليمات 5 . أصول عمليات المؤسسة
إدارة المشروع خطة إدارة المشروع إدارة 99 ● Project charter ● Not for distribution, sale, or reproduction. 99
معرفة 4. المشروع خطة إدارة المشروع ● جميع المكونات ● أي مكون ● تحديثات أصول عمليات وثائق المشروع ● سجل

الدروس المستفادة • مهام فريق المشروع • هيكل تجزئة الموارد • سجل المعنيين أعمال المشروع • التسليمات • العوامل المحيطة بالمشروع والتي يصعب التعبير عنها مثل الاعتقادات والبصيرة والخبرة و"المعرفة الفنية". وتتعلق إدارة المعرفة بإدارة كل من المعرفة اجلية والضمنية أن إدارة المعرفة تنطوي على الحصول على الدروس المستفادة في نهاية امشروع لكي تستخدم في امشرايع امستقبلية. ويمكن مشاركة امعرفة اجلية املدونة فقط بهذه الطريقة، فال يمكن فهمها أو تطبيقها دائما بالطريقة الصحيحة. وأثنائه وبعده. ك امعرفة باستخدام مزيج من أدوات تُشار توثيقها بحيث يمكن مشاركتها. م وضح في القسم 4. 1 . تشمل وثائق امشروع التي يمكن اعتبارها مدخالت 101. or reproduction. جميع مكونات خطة إدارة امشروع هي مدخالت مهام فريق uu .سجل الدروس امستفادة. uu 3.3 . لهذه العملية، على سبيل امثال ال احلصر، م وضح في القسم 4. 1.4.3 . امشروع. م وضح في القسم 9. 3 . يشمل هيكل جزئية اموارد امعلومات حول تشكيل الفريق وميكنه امساعدة في فهم امعرفة املتاحة كمجموعة وامعرفة غير املتوفرة. 1 . يتضمن سجل املعينني تفاصيل بشأن املعينني احمالدين للمساعدة في فهم ما قد يتوفر لديهم من معرفة. أو قدرة على أداء خدمة مطلوب إنجازها إلكمال عملية أو مرحلة أو مشروع. والتسليمات تكون عادةً مكونات ملموسة اكتملت لتلبية أهداف امشروع وقد تشمل مكونات خطة إدارة امشروع. بامشروع احمليطة العوامل 4. 1.4 . تشمل العوامل احمليطة بامشروع التي قد تؤثر في عملية إدارة معرفة امشروع، ما يلي: وتشمل العوامل الأخرى القيمة التي توضع في التعلم والعادات السلوكية الاجتماعية. بعض املؤسسات لديها فريق أو فرد متخصص في إدارة امعرفة. املؤسسة عمليات أصول 5. 1.4 . غالبا ما تكون امعرفة بشأن إدارة امشروع متضمنة في العمليات والإجراءات الروتينية. وتشمل أصول عمليات املؤسسة والتي قد تؤثر في عملية إدارة معرفة امشروع، والأمن وحماية البيانات، وسياسات الاحتفاظ بالسجلات، واستخدام امعلومات اخلاضعة حلقوق الطبع والنشر، وإتالف امعلومات شديدة السرية، والتنسيق واحلجم الأقصى للملفات إدارة الأفراد. يشمل ذلك على سبيل uu .وبيانات السجل وبيانات التعريف، والتقنية املصرح بها ووسائل التواصل الاجتماعي، الخ امثال تطوير اموظفني وسجالت التدريب وأطر عمل الكفاءة التي تشير إلى سلوكيات مشاركة امعرفة. ويعد الاتصال غير إجراءات مشاركة امعرفة ومشاركة امعلومات الرسمية. يشمل uu الرسمي أكثر تعد متطلبات الاتصال الرسمية والصارمة أمر ذلك مراجعات تعليمية قبل امشرايع ومراحل امشروع وأثنائها وبعدها، على سبيل امثال حتديد الدروس امستفادة من امشروع إدارة uu .احلالي ومشرايع أخرى وتوثيقها ومشاركتها. 2 إدارة معرفة امشروع الأدوات والأساليب م وضح في القسم 4. 1.2 . وامعلومات ذات الصلة من مشرايع أخرى. امعرفة إدارة 2. معرفة أفراد الفريق اخملتلفني. uu ،التعلم املؤسسي uu ،امعرفة تعتمد الأدوات والأساليب املائمة في أحد امشرايع على طبيعة امشروع وخاصة درجة الإبداع وتعقيد امشروع ومستوى التنوع تشمل 103. PMI Member benefit licensed to: Not for distribution,)يشمل تنوع التخصصات(بني أعضاء الفريق التشبيك وتشمل التفاعل الاجتماعي غير الرسمي والشبكات الاجتماعية عبر الإنترنت. تعد املنديات عبر uu ،الأدوات والأساليب الإنترنت حيث يمكن لأشخاص طرح أسئلة مفتوحة) "ما الذي يعرفه أي شخص بشأن . ؟" مفيدة لبدء محادثات مشاركة امعرفة ،الجماعات وتشمل الجماعات الافتراضية حيث يمكن للمشاركني التفاعل باستخدام تقنية الاتصال uu ،مع املتخصصني أحداث مشاركة امعرفة مثل uu ،مندات النقاش مثل اجملموعات التخصصية uu ،العمل كظل للقائم بامهام والعكس uu ،الورش وتشمل جلسات حل امشكالت ومراجعات التعلم املمصمة لتحديد الدروس امستفادة uu ،الندوات واملؤمترات والتدريب الذي يتضمن التفاعل بني uu ،معارض ومقاهي امعرفة uu ،الابتكار وأساليب إدارة الأفكار uu ،سرد القصص املتدربي. ويعتبر التفاعل وجها لوجه هو الطريقة الأكثر فعالية لتكوين م يمكن تطبيق جميع هذه الأدوات والأساليب وجها لوجه أو و سجل uu ،افتراضي عالقات تتسم بالثقة وامطلوبة إدارة امعرفة. وعندما تتكون العالقات، 2.4 . على سبيل امثال ال احلصر على سبيل امثال، كما أن التفاعل والدعم يساعدان . 2 . PMIS (ونظام معلومات إدارة امشروع uu الدروس امستفادة؛ الأشخاص في الحصول على معلومات ذات صلة. ويعد طلب امساعدة عامة أسرع وأسهل من محاولة حيث تعتبر شروط البحث غالبا صعبة الاختيار بسبب عدم معرفة الأشخاص بأي كلمات مفتاحية أو عبارات مفتاحية هي الواجب استخدامها للوصول إلى امعلومات التي يحتاجونها. يمكن جملموعات املمارسة واخبراء املتخصصني في الدروس امستفادة للتعرف على الإشكالت العامة التي يمكن التصدي لها عن طريق إجراء تغييرات على إجراءات امشروع. 4.4. 2.4 . امهارات الشخصية ومهارات فريق القيادة. uu .تنسيق الأعمال. نتيجة ناجحة uu . العمل تشمل امهارات الشخصية ومهارات فريق العمل، ما يلي: 2.2 . 6 . 1.2 . 3 موضحة في القسم 3. 4.4 . تستخدم القيادة لنقل الرؤية وإلهام فريق امشروع للتركيز على امعرفة املائمة وأهداف امعرفة.

2.2. uu التشبيك.