وهي: القوائم الإسمية الشاملة لكل الموظفين والأعوان المتعاقدين التابعين للمؤسسة أو الإدارة المعنية، إلى جانب نسخة من مدونة المناصب المالية الخاصة بالسنة الجارية مؤشراً عليها، تُرسَل أربع نسخ منه خلال شهر أبريل، حيث تُوجَّه نسخة إلى مصالح الوظيفة العمومية ونسختان إلى مديرية الصحة والسكان ونسخة إلى الوزارة الوصية، ثم تتولى مصالح الوظيفة العمومية دراسته في اجتماع يحضره ممثل المؤسسة العمومية الاستشفائية، وينتهي بإعداد محضر اجتماع دراسة مخطط تسيير الموارد البشرية، وبعد المصادقة على مخطط تسيير الموارد البشرية،

Summarized by © lakhasly.com