بما يضمن وضوح الرسائل ودقتها ويسهل نقل المعلومات والتعليمات بين مختلف المستويات الإدارية كما تعد حلقة وصل فعالة تضمن انسياب المعلومات في الوقت المناسب، مما يعزز التنسيق ويساعد في اتخاذ القرارات إضافة الى ذلك لا تقتصر مهامها على الاعمال الروتينية بل تشمل إدارة قنوات الاتصال وتنظيم المراسلات والاجتماعات بما يساهم في تقليل التشويش الاتصالي وتحقيق الأهداف التنظيمية بكفاءة.

Summarized by © lakhasly.com