

عناصر نجاح مدير المكتبة : - الاهتمام بالعاملين والانتاجية المدير الفعال هو الذي يرسخ القاعدة التي تنص على أن يكون العمل خاضعا لمعايير وتوقعات أدائية محددة تطلق العنان لقدرات العاملين وطاقاتهم ، ذلك أن العاملين اذا احسوا أن النظرة اليهم لا تعدو النظرة الى آلات تعمل فقط ، نجدهم لا يشعرون بأي التزام حيال تحقيق أهداف المكتبة التي يعملون فيها ويزيدهم تذرهم في العمل ، ويقل رضاهم عنه - تخصيص الوقت للعمل فقط المدير الفعال هو الذي يصرف معظم وقته في تدبير امور مكتبته اوه مركز معلوماته ويخصص هذا الوقت لخلق فرص التطوير والتنمية - الأسلوب العام في التعامل مع الرؤوسين المدير الفعال هو الذي يقوم باجراء مناقشات مع رؤوسية حول المجال الكلي أو العام للعمل والغرض الاساسي من وراء الواجبات والمهام المطلوبة بحيث يتيح لهم حرية الحركة في أداء هذه الواجبات والمهام - بناء روح العمل الجماعي وتنميتها : - المدير الفعال الذي يعمل بانتظام مع رؤوسيه بطريقة تسمح لهم ه بالتحدث فيما بينهم والمشاركة في طرح الأفكار وتكوين الاتجاهات ، ويقتضي ، لتطوير روح العمل الجماعي