

إدارة الموارد البشرية(بيانات الرواتب والداء والتدريب الخاصة بالموظفين) ● إدارة العالقات مع العمال(تسهل إدارة ● المعلومات المتعلقة بالعمال( ● إدارة العمليات)إدارة العمليات اليومية للشركة) ● إدارة المالىات(الميزانية والحسابات و التقارير المالية) ● التقارير والتحليلات)تساعد في فهم أداء الشركة واتخاذ القرارات ( ● إدارة المشاريع)إدارة مختلف المشاريع والمهام (ومواعيد التسليم