تعرف السياسة بأنها توجيهات وإرشادات تضعها الإدارة العليا بما يساهم في تحقيق الأهداف وغالبا ما يتم استخدامها على ـ السياسة بأنها Ansoff مستوى الوحدات الإدارية السياسة هي بيان رسمي عن المبادئ أو القواعد التي يجب أن يحترمها ـ يعرف مجموعة القواعد والأسس التي تضعها القيادة الإدارية لتوجيه فكر المنظمة وأعمال العاملين بها، السياسة فكرية كلية باعتبارها نظام الإدارة المختار الذي يجسده أحد نظم الإدارة ويساعد على توضيح وتحديد الرؤية وهوية المنظمة ويمكن من إدراك وفهم المشاكل واستيعاب بنية المنظمة بشكل عام. يعرف دافيد هامبتون السياسات بأنها هي الخطوط المرشدة لاتخاذ وأنها تعكس الأهداف و ترشد المديرين والموظفين نحو هذه الأهداف وذلك في المواقف التي تستلزم منهم حسن التصرف. ـ تعريف كونتر وأودانيل السياسات هي المرشد عند التفكير في اتخاذ القرارات وأنها تعكس وتفسر الأهداف وتحدد نطاقاً للقرارات للمشاركة في ولذلك فهي تكون إطار لبرامج التخطيط. ـ المفهوم العام: أن السياسات الإدارية هي مجموعة من المبادئ و المفاهيم التي توضع لتستهدي بها مختلف المستويات الإدارية عند اتخاذها ـ نقصد بالسياسات مجموع الإرشادات التوجيهية العامة التي توضح الاتجاهات التي يجب أن تسلكها النشاطات الإدارية المختلفة في المنظمة. و من استعراض التعاريف السابقة يمكن تعريف السياسات بأنها مجموعة من المبادئ التي ترشد و توضح كيفية الالتزام من قبل الإدارات المختلفة في المنظمة بتحقيق و انجاز الأهداف المطلوبة وذلك من خلال بعض القواعد تتميز سياسة المنظمة بمجموعة من الخصائص هي : السياسة هي أداة لتوجيه الأعمال داخل المنظمة نحو تحقيق الأهداف ـ تحديد سلوكيات الأفراد بتوضيح السبل والمناهج لتحقيق الأهداف والغايات ـ أن تكون السياسة مرنة التطبيق قدر الإمكان؛ ـ أن تكون السياسة مكتوبة بشكل واضح لجميع المهتمين بنشاطات المنظمة فمن الأفضل أن تكون السياسة مكتوبة و موثقة لأن السياسات الشفهية و الضمنية غالبا ما تكون غير واضحة ومحددة المعنى بالنسبة لجميع 2 ـ أهمية السياسات الإدارية و مراحل تطبيقها 1.2 ـ أهمية السياسات الإدارية : إن أهمية السياسات تكمن في أنها تحدد المجال الذي سيتخذ القرار داخله وتضمن أن القرار سيكون متماشيا مع ففي أي منظمة توجد المئات من المشاكل التي ينبغي إيجاد حلول لها، و المئات من القرارات الواجب اتخاذها و لكن و من ثم فان ضرورات العمل تقتضي وضع سياسات تطبق على الحالات المتشابهة أو المتقاربة. ـ تؤدي إلى القصد في جهود الإدارة : حيث تحدد السياسات الإدارية الإطار الذي توضع في نطاقه البرامج و الإجراءات و التي توجه تنفيذ العمل . توضح أهداف المنظمة وتعمل على سرعة تحقيقها فالسياسات الإدارية الناجحة تخلص المديرين من اتخاذ قرارات عند القيام بالأعمال المتشابهة و ـ توضح أهداف المنظمة وتعمل على سرعة تحقيقها : فالسياسات الإدارية تعكس الأهداف التي تستهدفها المنظمة وتحدد الإطار الذي يتم في نطاقه اتخاذ القرارات حتى يمكن تحقيق هذه الأهداف، ناجحة يمكن أن يضل المديرون عن أهداف المنظمة أو على الأقل لا ينجزون ـ تحقق الترابط بين الوحدات الإدارية في المنظمة : فالسياسات الإدارية تنسق بين التصرفات المختلفة للرؤساء و المرؤوسين في الوحدات الإدارية بالمنظمة وتتعدد الآراء والقرارات التي تتخذ في تلك الوحدات الإدارية مما يؤدي إلى وجود الخلافات بين الأفراد و الذي يؤدي إلى تفكك المنظمة؛ ـ تعتبر وسيلة من وسائل للرقابة: حيث تلعب السياسات الإدارية دورا هاما في تقليل الانحرافات بين التنفيذ و الأهداف عن طريق ترشيد الأداء الإداري بالإضافة إلى أن السياسات توضح الأداء المطلوب للأفراد تنفيذه مما وسائل الرقابة على الأفراد عند أدائهم للعمل لتحقيق أهداف المنظمة المحددة؛ ـ تستخدم كوسيلة لتقييم المنظمات : يمكن أن تستخدم السياسات الإدارية حيث تحدد كيفية قياس نجاح أو فشل المنظمة تحدد جودة القرارات و الأفعال الإدارية، فتضع أسس لتوزيع المسؤوليات بين المراكز المختلفة تكوين وإعداد السياسات وما يرتبط – ،RALPH DAVIS لإصدار القرارات 2.2 ـمراحل تطبيق السياسة حسب الخبير الإداري بها من مبادئ شاملة وقواعد محددة؛ توزيع هذه السياسات و تعريفها على كافة القطاعات العاملة بالمنظمة؛ ـ توجيه الأفراد وتعليمهم بمفاهيم هذه السياسات و أهدافها؛ ـ القبول بهذه السياسات من قبل العاملين بالمنظمة؛ ـ تفسير بعض الجوانب الغامضة منها شرط أساسي من شروط التطبيق)؛ 3 ـ شروط إعداد السياسة الإدارية للمنظمة: يجب على المنظمة أن تأخذ بعين الاعتبار مجموعة من الشروط عند إعداد وذلك لكي تلقي القبول المناسب من جميع من يتأثرون بها حتى يقوموا بتنفيذها عن اقتناع بغية الوصول إلى تحقيق الأهداف المحددة ـالبساطة: عند إعداد السياسات الإدارية يؤخذ بعين الاعتبار الأسلوب الواضح الذي يسهل الفهم على من يقومون بتنفيذها، الاجتهاد في تفسير المقصود منها حيث أن ذلك قد يؤدي إلى وجود الاحتكاك الثبات يجب أن تكون هذه السياسة ثابتة نسبيا، التي تتغير فقط استجابة لتغيرات أساسية في أهداف وخصائص المنظمة. وعدم ثبات السياسة الموضوعة قد يخلق شعورا بعدم التأكد مما قد يكون له تأثير سيء على الروح المعنوية للعاملين بالمنظمة. المرونة: يجب الأخذ في الاعتبار عند إعداد السياسات الإدارية توفر عنصر المرونة لكي تتلاءم مع ما يحتمل أن يحدث في المستقبل من تغيرات، يجب أن

Summarized by © lakhasly.com

تمتاز السياسة بالمرونة العالية. و الأمر يتطلب تعديلها أو تغيرها بما يتناسب والتغيرات الحاصلة في البيئة الداخلية و الخارجية للمنظمة . الشمول: تكون السياسة شاملة عندما تشمل جميع أنواع المشكلات التي تتعلق بالعمل في الوقت والمكان الذي تنشأ فيه، الإدارية شاملة حتى تغطي الطوارئ المختلفة والأحداث العارضة عند تنفيذ كما يجب أن يراع عند إعداد السياسة الإدارية أن يكون عنصر الشمول عمليا أكثر منه نظريا حيث يجب الأخذ في الاعتبار عند إعداد السياسة والتي تتصف بالشمول ـ أخذ المقدرة المحددة للأفراد على التناسق والتكامل تعتمد السياسات المتكاملة في وضعها علي مراعاة طرق العمل بالنسبة لمختلف الوظائف في المنظمة، السياسات الإدارية (مثل) سياسات التسويق ويحسن الأخذ في الاعتبار عند إعداد السياسات الإدارية مراعاة أن تكون هذه السياسات مستوحاة من الهدف الرئيسي للمنظمة ومن أهدافها الفرعية. جميع الأطراف المهتمة بنشاط المنظمة، الأطراف، وأصحاب رأس المال والعاملين من جهة. أن تكون السياسة الإدارية واقعية ويمكن تطبيقها : يجب أن يتم إعداد والعمل بها، مع السياسة العامة للمجتمع الدولي إن كانت هذه السياسة تعد لدولة ما ، يجب أن تتفق مع السياسة العامة للدولة إن كانت تعد صفة خاصة لمنظمة فإنه عند إعدادها يجب

Summarized by © lakhasly.com