

تخطيط العمل اليومي للمدير :من الواجبات أو المهام الرئيسية للامين تخطيط العمل السنوي و الشهري و الأسبوعي و اليومي ٤
، للمدير ، و مفكرة لمكتب المدير و لوحة خلفية توضح التخطيط السنوي و الشهري و ما يلزم من جدولة العمل