

تعريف التسيير الإلكتروني للوثائق: - طريقة آلية للتسيير و التّتيب و التخزين و الأرشفة و البحث في لral الوثائق . - يغطي - لرموع التقنيات التي تسمح بتسيير تدفق الوثائق بالدؤسسة هذه التقنيات لذا مهام اقتناء أو رقمنو الوثائق و تحويلها إلذ شكل لا من اجل الاستّجاع و مطالعة و معالجة و بث dématerialisation مادي لأغراض تنظيم و تسيير و تكشيف و تخزين و البحث الدلفات الرقمية أيا كانت طبيعتها . - لرموع التقنيات التي تسمح و تتيح الوصول بكل سرعة و بأقل تكلفة لشكنة للمعلومات و الوثائق التي تسيربا الدؤسسة أو تلك التي ترد إليها سواء كانتمؤسسة أو إدارة فالتسيير الالكّوني للوثائق مطلوب و لابد منو حيثما وجدت تضخم في الوثائق مثل :الوثائق التقنية، - نظام آلر لتسيير الوثائق و تصنيفها و البحث عنها. و نستنتج من هذه التعريفات أن التسيير الالكّوني للوثائق بو: الحلول و الإجابة على لستلف إشكاليات و صعوبات التسيير ، - لمحة تاريخية: بدأت تقنية الأرشفة الالكّونية لغاية حفظ الأرشف الوسيط و النهائي في الدؤسسات العسكرية و تحولت التسمية من الأرشفة الالكّونية إلذ التسيير الالكّوني للوثائق منذ منتصف الثمانينات من القرن العشرين و كانت الغاية منها بي الدعالجة الالكّونية للأرشف الجاري و الوسيط و النهائي و اعتمدت التقنية على نظام مستخدم و عميل عبر نظام استغلال و نظام تسيير لقاعدة بيانات ترابطية أو لستصين فرنسيين في اجتماع لذم APROGED على استخدام الدختصر GED علائقية باستخدام برلرية و شبكة لزلية. وفي سنة مفهوم التسيير الالكّوني للمعلومات و الوثائق، ومنو توسيع الدفهوم ليشتمل جميع أنواع الدعلومات GEIDE اظمةً للدلالة على فيها البيانات ذات الدصدر الالكّوني، وفي كلتا الحالتين فان كل من الدصطلحين يشيران في واقع الأمر إلذ نفس التقنيات و نفس باستخدام تكنولوجيا أخرى تدعى RAD الحلول . - أدوات البث. حيث تستخلص معلومات من الصور الرقمية GED و GEIDE . Fichiers PDF إدماج الوثائق الإلكّونية الدوجودة :وبي الجذاذات الدكتبية، ونشائب - barres ، ، وعلى حروف الكتابة اللغوية الوثيقة Logiciel d'information décisionnelle Collecticiel كما يمكن أيضا الحصول على (Logiciel) إعلام آلر جماعي ) عن طريق برلرية إعلام آلر قراري بواسطة نموذج موجود في الأداة نفسها. (الخ، و يتعلق الأمر بنا بإحصاء العبرات الدتّدد استعمالذا (أي فهرسة إحصائية) أواختيار العبارات الدالة الدرتبطة بالوثيقة (ويسمى أيضا بالكلمات الدفتاحية)وجعلها في مكنز البحث: وبو أنواع عديدة: - البحث الدعياري :ويكون باستخدام التآليف بين الكلمات الدفتاحية التي أعدت في- (Thesaurus) مرحلة الفهرسة - البحث في الدضمون :وبو بحث عن عبارات يتضمنها نص الوثيقة . يمكن القول أن الفهرسة و نظام التخزين يؤثران على لصاح عمليات البحث، فكلما كانت الفهرسة أفضل، - الاسترجاع: تشكل الاستعادة إحدى أمم الغايات، إذ ينبغي أن يكون في إمكان لستلف الدتعاملين تبادل الدعلومات، بالاضافة على توفير إمكانية تحسين الوثيقة وإثرائها قصد نشرها على موقع الويب . وعليو تكمن أذاف التسيير الإلكتروني في: - تشاطر الدعلومات من طرف عدة مستفيدين أو مستعملين. - الإتاحة عن بعد و الدطالعات الدتزامنة في نفس الوقت. - تسمح أيضا الاقتصاد في الورق . - الحد من إدار الوقت و الجهد في عمليات البحث عن الوثائق و تنظيمها. - الربط بين العاملين و تحقيق التكامل الوظيفي بين لستلف القطاعات و الأقسام و الأعمال. - توفير أدوات اتصال آلية و متقدمة. - توفير آلية تصنيف و تبويب تسلسلي بسيط و مرن للملفات و الوثائق. - سرعة الوصول إلذ البيانات و الدعلومات. - السيطرة على كل البيانات بالدؤسسة وذلك بالربط بين القاعدة الإلكّونية وقواعد البيانات الدرجعية أو البرامج الددلرة - مراقبة و حماية الدعلومات الحساسة بالدؤسسة . - سلسلة و اصناف التسيير الإلكتروني و مراحل انجازه - الهيكل العامة للتسيير الإلكتروني للوثائق: لا يمكن الحديث عن نظام التسيير الالكّوني للوثائق دون التعرض إلذ بيكل النظام العامة . و بناك شبكات خارجية لذا العديد من التطبيقات . والولوج إلذ قواعد الدعلومات الخارجية و غيرها. و يتمثل بدفها في تقدنّ خدمات للمستفيدين، - أصناف التسيير الإلكتروني للوثائق: يمكن توزيع تطبيقات التسيير الالكّوني للوثائق على خمسة أصناف كبرى بي: - التسيير الالكّوني الإداري للوثائق :إن التسيير الالكّوني للوثائق بشكل عام بو جزء من التطبيقات الإجمالية للتسيير، لشا يستوجب دعم النظام بوسائل و أدوات اتصال متطورة بحيث تستطيع لستلف الوحدات إن تتبادل الدعلومات و الوثائق فيما بينها عبر الشبكة، أو طلب التزويد علومات معينة، أو التصديق على وثيقة معينة عن طريق التوقيع الالكّوني. تستخدم في تحرير النصوص و كتابة الوثائق الدختلفة، الآلر من تجهيزات و برلريات، ويتم حفظ نسخ الكّونية للمواد الأرشفية، لشا يمكن من تخزينها في موزعات النظام، يقدم النظام إمكانيات للوصول إلذ لزويات الوثائق(النصوص، الأشكال، - التسيير الإلكتروني ،التقني للوثائق والمعلومات:يسمى في بعض الحالات بالتسيير الالكّوني الدهني للوثائق والدعلومات