القسم الأول: تعهدات عامة من الجهاز الإداري للدولة. القسم الثاني: التزامات جهة العمل تجاه الموظف. القسم الثالث: التزامات الموظف العام. ● تضارب المصالح. ● التعامل مع أجهزة الاعلام والنشر والصحافة ووسائل التواصل الاجتماعي. أولاً: التعامل مع أجهزة الإعلام والنشر والصحافة. ● المحافظة على المال العام والخاص والممتلكات والموارد العامة والخاصة. إرساء مبادئ وقيم حاكمة للأداء في الوظيفة العامة، الأهداف: 2- توحيد معايير المحاسبة والمساءلة. 3- تحقيق التوازن بين حقوق وواجبات طرفي العلاقة؛ أ. الإطار القيمي تحدد مدونة السلوك خمسة قيم أساسية يجب على الموظف العام الالتزام بها: والحفاظ على مكانة جهة العمل وتعزيز المصلحة العامة. وتجنب الإهمال أو اللامبالاة بمصالح المواطنين. الكفاءة: عدم تبديد المال العام أو إساءة استعماله، 4- نسبة انتاجية العامل. والعاملين بها رابعاً: الإطار الموضوعي للمدونة ● توفير الخدمات العامة للجميع دون تمييز. ● توفير المعلومات للمواطنين بوضوح وسهولة. ● التطوير المستمر باستخدام أحدث الأساليب التكنولوجية. القسم الثاني: التزامات جهة العمل تجاه الموظف ● تهيئة ظروف عمل آمنة وعادلة وصحية للموظفين. ● معاملة جميع الموظفين معاملة عادلة. ● حماية الموظفين من التعرض للإيذاء بسبب إبلاغهم عن مخالفات. √ الالتزام بجودة تقديم الخدمة: 2. مراعاة احتياجات ذوي الاحتياجات الخاصة وكبار السن والمرضى والنساء الحوامل عند تقديم الخدمة. 6. توفير المعلومات للمواطنين بدقة وسرعة دون خداع أو تضليل، 1. حظر التعبير عن الآراء السياسية داخل أو خارج العمل بصفته الرسمية. √ السلوك في الحياة الخاصة: 3. تجنب الإساءة إلى رموز الدولة أو قياداتها أو جهة العمل. √ تضارب المصالح: (قانون 106 بشأن تعارض المصالح العام 2013) إقرار ملكية الدولة للاختراعات والمصنفات التي يبتكرها الموظف في إطار عمله. √ التعامل مع أجهزة الاعلام والنشر والصحافة ووسائل التواصل الاجتماعي: أولاً- التعامل مع أجهزة الأعلام والنشر والصحافة: ثانيا- التعامل مع الإنترنت ووسائل التواصل الاجتماعي: 6. يحظر على الموظف استغلال المعلومات التي يحصل عليها أثناء أدائه للمهام الوظيفية ونشرها بأي طريقة. √ الالتزام بحسن المظهر والسلوك: 2. يجب على من تلزمهم جهاتهم بارتداء الزي الرسمي التقيد به خلال ساعات العمل والحفاظ على نظافته وعدم استخدامه خارج أوقات العمل. 8. استخدام الموارد العامة بشكل صحيح وفعال، √ الاحترام واللباقة في علاقات العمل: 1- التعامل باحترام ولباقة مع الزملاء،

Summarized by © lakhasly.com