

(MIS) هي أنظمة محوسبة صممت بهدف خدمة المدراء في المنظمة. نظم المعلومات الإدارية او ما يعرف باسم MIS :بالإنجليزية يجمع مابين تقنية المعلومات وعلوم الحاسوبات والادارة فهدفها بناء أنظمة حاسوبية تكنولوجية تعمل على مساعدة المؤسسات (المختلفة في القيام بأعمالها، وتقوم بعدة وظائف من المساعدة المكتبية والقيام بالمهام المحاسبية و تنظيم المجتمعات، كل هذا وأكثر من كل ما قد يساعد المؤسسات في عملية اتخاذ القرار. كما أن استخدام المؤسسات للنظم الحاسوبية في العمليات الإدارية التخفيف من الأعباء، وتتغلب على العديد من السلبيات للعمل البشري التي قد يتسبب بها الملل من العمل الروتيني أو عدم وجود الحافز المعنوي اللازم. كما أن امتلاك المؤسسات لنظم المعلومات الإدارية يزيد من القدرة التنافسية للمؤسسة في بيئه العمل. و لكن يعيي البعض على استخدام هذه النظم في المؤسسات الإدارية على تخلي الاعمال الورقية. وتتوفر نظم المعلومات الإدارية المعلومات التي تحتاجها المنظمات لادارة نفسها بكفاءة وفعالية، وعادة ما تكون نظم الكمبيوتر المستخدمة في الادارة خمسة عناصر رئيسية وهي : الاجراءات (تصميم وتطوير الوثائق) الناس (الافراد والجماعات والمنظمات) . و تعتبر نظم المعلومات الإدارية متميزة عن غيرها من نظم المعلومات لأنها تستخدم تحليل وتسهيل الانشطة الاستراتيجية والتشغيلية . نظم المعلومات التنفيذية . الأهمية:- حتى يمكن اتخاذ القرارات الفعالة والموقعة لكي يوفر القيام بعملية التخطيط والرقابة والتوجيه داخل منظمة ما (مثل المنظمات غير الحكومية أو جمعيات الأسرة). وتتوفر نظم المعلومات الإدارية مجموعة من نظم المعلومات الوظيفية. فقد نشأت في باد الأمر بإدارة الحاسوبات ومجالات الإدارية الأخرى. ويوسع استخدام الكمبيوتر من سهولة استعمال المعلومات والحصول عليها والتعامل مع البيانات بكميات كبيرة. كما أن هذه البيانات تكون متاحة للاستخدام من قبل المنظمة كل. و تستخدمنظر المعلومات الإدارية في إصدار نوعين من التقارير لأصحاب العلاقة : مثلاً يصدر التقرير الدوري لنظام المعلومات الخاص بإدارة المخزون ليخبرنا أن مخزوننا من الأقلام سينفذ بعد أسبوع إذا بقيت نسبة الإستخدام على ما هي عليه هي تقارير يطلبها المستخدم من النظام وقت الحاجة لصنع قرار معين Special Purpose Reports النوع الثاني : تقارير خاصة طارئ ، أو معلومات عن أي موضوع يصدره التقرير الدوري لكن المستخدم بحاجته قبل وقته الثمرة الحقيقة من نظم المعلومات الإدارية هي تزويد المستويات الإدارية المختلفة في مؤسسة ما بكل ما تحتاجه من معلومات تساعد القائمين بالعمل على اتخاذ القرار المناسب، فنظم المعلومات الإدارية هي طريقة لإبراز المعلومة في الوقت المناسب بالشكل المقصود للشخص المسؤول بصورة دقيقة، باستخدام الحاسوب الآلي أو حتى باستخدام نظم يدوية ولكنها دقيقة بصورة كافية. المميزات وفيما يلي بعض من الفوائد التي يمكن أن تتحقق لأنواع مختلفة من نظم المعلومات الإدارية: 1- إعطاء صورة عامة عن الشركة والقيام بدور الاتصال وأداة للتخطيط. 2- توافر بيانات العملاء وردود فعل يمكن أن تساعد الشركة على مواءمة إجراءات الأعمال لديها وفقاً لاحتياجات العملاء. أو فريد، بالمقارنة مع الشركات المنافسة في السوق. وفترات تلك البيانات إلى التحليل ورفع التقارير (القوائم البيانية) وتعتبر نظم المعلومات على مستوى جيد عندما تخدم منظمة ما ومديرتها عن طريق جمع. التكامل: توفر قدر كافٍ من المعلومات الضرورية بالنسبة لغرض محدد. الارتباط والملازمة: لمساندة أسلوب العمل المتطلب من مسؤولي الإدارة في منظمة ما وذلك بمساعدة تحليل منظم المعلومات - تكيف التحليل وفقاً لتسهيل عملية استخدام المعلومات للمراحل الإدارية المختلفة. ويتعصب على العديد من سلبيات العمل البشري الذي قد يتسبب بها الملل والأخطاء البشرية الروتينية أو عدم وجود الحافز المعنوية اللازم. كما تساعد على تضخيم حجم المؤسسات. ولكن يعيي البعض على استخدام هذه النظم في المؤسسات الإدارية على التخلص من المستندات الورقية. ويظهر تخصص نظم المعلومات بأسماء مختلفة وتحت كليات مختلفة فيكون أحياناً في هنا يدمج Management information systems ويشير باسم نظم المعلومات الإدارية Business school كلية إدارة الأعمال information systems بين مواد علم الحاسوب وإدارة الأعمال ويظهر أحياناً تحت كلية علوم الحاسوب والمعلومات باسم Computer ويركز على الجوانب الفنية والبرامج أكثر من التركيز على الجوانب الإدارية وعموماً ليس هناك ثبات على اسم البرنامج ولكن يعتمد هذا على الخيره للفرد وكفاءه إدارة والتعامل مع كل ما سبق نظم المعلومات الإدارية (بالإنجليزية MIS) هي أنظمة محوسبة صممت بهدف خدمة المدراء في (MIS :واختصارها بالإنجليزية ،Management Information Systems) . يجمع مابين تقنية المعلومات وعلوم الحاسوبات والادارة فهدفها بناء (MIS) المنظمة. نظم المعلومات الإدارية او ما يعرف باسم أنظمة حاسوبية تكنولوجية تعمل على مساعدة المؤسسات المختلفة في القيام بأعمالها، كل هذا وأكثر من كل ما قد يساعد المؤسسات في عملية اتخاذ القرار. وتخفييف المصارييف المالية على الموظفين، وتتغلب على العديد من السلبيات للعمل البشري التي قد يتسبب بها الملل من العمل الروتيني أو عدم وجود الحافز المعنوي اللازم. كما تساعد على تصغير حجم المؤسسات الذي

يزيد من أعبائها. كما أن امتلاك المؤسسات لنظم المعلومات الإدارية يزيد من القدرة التنافسية للمؤسسة في بيئة العمل. الاجهزه البرمجيات البيانات الاجراءات (تصميم وتطوير الوثائق) اكاديميا يستخدم هذا المصطلح لاشارة إلى دراسة كيف يمكن للأفراد والجماعات والمنظمات تقييم وتصميم وتنفيذ وإدارة واستخدام نظمة وتوليد المعلومات ، معظم كليات ادارة الاعمال لديها قسم نظم المعلومات الإدارية جنبا إلى جنب مع الادارات من المحاسبة ، والإدارة والتسيير . الأهمية:- وتتوفر نظم المعلومات الإدارية مجموعة من نظم المعلومات الوظيفية. وتعمل نظم المعلومات المطورة على توفير البيانات المطلوبة بهدف دعم وإدارة وظائف برامج المشروع. ولقد بدأت نظم المعلومات الإدارية قبل إدخال الكمبيوتر بفترة طويلة من الزمن. وتستخدم انظر المعلومات الإدارية في إصدار نوعين من التقارير لأصحاب العلاقة : النوع الأول : تقارير دورية وهي تقارير تصدر كل فترة زمنية معينة مثل شهر ، مثلاً يصدر التقرير الدوري لنظام المعلومات الخاص بإدارة المخزون ليخبرنا أن مخزوننا من الأقلام سينفذ بعد أسبوع إذا بقيت نسبة الإستخدام على ما هي عليه ! يستفيد مدير قسم المخزون من هذه المعلومة بصنع قرار الشراء لمزيد من الأقلام. أو معلومات عن أي موضوع يصدره التقرير الدوري لكن المستخدم بحاجته قبل وقته. الثمرة الحقيقية من نظم المعلومات الإدارية هي تزويد المستويات الإدارية المختلفة في مؤسسة ما بكل ما تحتاجه من معلومات تساعده القائمين بالعمل على اتخاذ القرار المناسب، فنظم المعلومات الإدارية هي طريقة لإبراز المعلومة في الوقت المناسب بالشكل المقصود للشخص المسؤول بصورة دقيقة، باستخدام الحاسوب الآلي أو حتى باستخدام نظم يدوية ولكنها دقيقة بصورة كافية. 3- يمكن إدارة نظم المعلومات تساعده الشركة اكتساب ميزة تنافسية. ميزة تنافسية هو قدرة الشركة على القيام بشيء أفضل وأسرع وأرخص، بالمقارنة مع الشركات المنافسة في السوق. وتحليل المعلومات المناسبة والشاملة وكلن بدون إفراط فيها لتحليل تنمية البرنامج والمشاكل أو اتخاذ القرار. الدقة: معلومات وبيانات صحيحة. التكامل: توفر قدر كافٍ من المعلومات الضرورية بالنسبة لغرض محدد. كما أن استخدام المؤسسات للنظم الحاسوبية في العمليات الإدارية يخفف من الأعباء، والمصاريف المالية على الموظفين، البرامج -:والشروط الواجب توافرها للعمل في هذه الإدارة