

وتكون التقارير شفوية أو مكتوبة ويفضل المديرون بالطبع التقارير المكتوبة ، حتى بالنسبة للموضوعات التي سبق و أن تلقوا فيها تقارير شفوية نسبة لاهمية التقارير المكتوبة التي تثبت الحقائق ، وتمكن من الرجوع إليها عند الحاجة . وتنقسم التقارير التي تستعمل في الرقابة الى نوعين : التقارير الدورية والخاصة . وتهتم المستشفيات صب غيرها من المنظمات بتصميم نظام للمعلومات الإدارية تكون مهمة حصر المعلومات والبيانات المطلوبة للإدارة بطريقة دورية ، و التأكد من أن جميع التقارير المطلوبة تحتوي على البيانات و المعلومات المهمة وتوصيل هذه البيانات و التقارير للمدير في الوقت المناسب الذي يمكنه من اتخاذ قرارات قبل فوات الآوان .