

هيكل ومحتوى القوائم المالية **تحديد القوائم المالية:** يجب أن تُحدد القوائم المالية وتُفَرَّق بوضوح عن المعلومات الأخرى ## في نفس الوثيقة المنشورة (مثل التقرير السنوي) لضمان فهم واضح ومناسب. **فترة تقديم التقارير:** يجب تقديم القوائم المالية سنوياً على الأقل. إذا تغيرت فترة التقرير، فيجب الكشف عن السبب والتأثير. **الوقت المناسب:** يجب تقديم القوائم المالية في وقتها لضمان الاستفادة منها واستخدامها. تقل فائدتها بعد تاريخ الإبلاغ. **قائمة المركز المالي:** تعرض الأصول، الالتزامات، وصافي الأصول / حقوق الملكية للمنشأة. * تعرض الأصول والالتزامات على أساس السيولة، مع التمييز بين البنود غير المتداولة والبنود المتداولة، مما يفيد في تقييم السيولة والملء المالي. * يشمل الحد الأدنى من المعلومات الواجب عرضها في قائمة المركز المالي كما في الجدول رقم 1. **قائمة الأداء المالي:** تعرض الإيرادات، المصروفات، والفائض أو العجز. * تعرض جميع بنود الإيرادات والمصروفات المعترف بها خلال الفترة في بيان واحد. * يجب عرض البنود والعناوين والمجاميع الفرعية لفهم الأداء المالي. * يتم عرض المصروفات بطريقتين: إما على أساس الطبيعة (مثل تكاليف الإعلان، مصاريف الموظفين) أو على أساس الوظيفة (مثل مصاريف إدارية، مصاريف المنافع الاجتماعية). * يشمل الحد الأدنى من المعلومات الواجب عرضها في قائمة الأداء المالي كما في الجدول رقم 2. **قائمة التغيرات في صافي الأصول / حقوق الملكية:** يعرض البيان التغيرات الناتجة عن: * الفائض أو العجز للفترة. * تفاصيل الإيرادات والمصروفات المعترف بها مباشرة في حقوق الملكية. * التغيرات في (السياسات المحاسبية (التأثير الناتج عن تغيير السياسات المحاسبية). * معاملات رأس المال (المساهمات وتوزيعات الأرباح