

تحسين تصنيف الوثائق: يأتي التعديل لتحديد فئات أكثر دقة للوثائق وفقاً لطبيعة عمل كل جهة، مما يعزز من كفاءة إدارة الوثائق ويساعد على تحديد الوثائق الحيوية بشكل أفضل، مما يقلل التكاليف المرتبطة بالاحتفاظ الطويل بالوثائق غير المهمة ويزيد من سرعة الوصول إلى الوثائق الأكثر أهمية. تعزيز حماية الوثائق الحساسة: تتطلب الوثائق الحساسة والمعاملات الأساسية إجراءات، أمان متقدمة لحمايتها من الوصول غير المصرح به أو التلف